

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 2016-2017 учебном году

Раздел 1. Нормативно - правовое и ресурсное обеспечение

Представление итогов проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 с анализом проблем и постановкой задач в Чесменском муниципальном районе и «Чесменской СОШ имени Гаврилова» в 2016 учебном году.	август	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР

Раздел 2. Кадры

Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2017 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 году	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора экзаменов обучающимися; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2017-2018гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
--	---------------------	-----------------------

Подготовка выпускников 9-х, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки	декабрь апрель май	заместитель директора по УВР, Абнасырова Н.И. Глебов Б.В.
Участие в региональном мониторинге оценке качества общего образования	по графику	заместитель директора по УВР Глебов Б.В.
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 классов, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта до 1 февраля	заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9-х классов	июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР

<p><u>Проведение родительских собраний:</u> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</p>	<p>ноябрь, апрель, май</p>	<p>заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы</p>	<p>февраль-май</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
<p>Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016 - 2017 учебном году</p>	<p>июнь</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>