



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чесменская средняя общеобразовательная школа им. Гаврилова М.В.»**

л\сч № 0398243036 Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,  
БИК 047533000 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЧСОШ  
им. Гаврилова М.В  
\_\_\_\_\_ Потемина Е.Г.  
\_\_\_\_\_ 2016г.

**П Л А Н  
проведения акции «Дети улиц» в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>I. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>			
1.	Разработка планов действий в период акции	до 12.02.	Зам. директора по ВР
2.	Проведение совещаний по вопросу организации и проведения акции при директоре	До 14.02.	Директор Зам. директора по ВР Соц. педагог
3.	Формирование рабочей группы по проведению акции «Дети улиц»	До 14.02.	Директор Зам. директора по ВР Соц. педагог
4.	Организация сверок данных о детях, находящихся в социально опасном положении, и семьях группы «социального риска»	в течение акции	Соц. педагог
5.	Участие в работе межведомственных рабочих групп по проверке условий жизни и изучению положения детей в семье	в течение акции	Соц. педагог
<b>II. Выявление фактов детской безнадзорности, принятие мер по оказанию своевременной квалифицированной помощи детям, оказавшимся в социально опасном положении</b>			
6.	Выявление несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, уклоняющихся от обучения, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества	в течение акции	Классные руководители Соц. педагог
7.	Проведение рейдов по выявлению безнадзорных детей. Обследование условий жизни детей в неблагополучных семьях	в течение акции	Классные руководители Соц. педагог

1	2	3	4
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сверка информации об асоциальных семьях и о детях, проживающих в них;</li> <li>- пополнение банка данных о безнадзорных детях;</li> <li>- пополнение банка данных и заполнение индивидуальных карточек на детей, выявленных в ходе акции;</li> <li>- пополнение банка данных о несовершеннолетних, систематически самовольно уходящих из семьи, госучреждений.</li> </ul>	в течение акции	Классные руководители Соц. педагог
9.	Обследование условий жизни выявленных безнадзорных детей, семей группы «социального риска»	в течение акции	Классные руководители Соц. педагог
10.	Оказание экстренной помощи (педагогической, психологической, социальной) детям, оказавшимся в критической жизненной ситуации, при необходимости – устройство в специализированные учреждения социальной защиты и здравоохранения	в течение акции	Соц. педагог
<b>III. Работа с детьми школьного возраста, уклоняющимися от учебы</b>			
11.	Выявление необучающихся несовершеннолетних, их законных представителей, не исполняющих обязанности по обучению детей	в течение акции	Зам. директора по ВР Соц. педагог
12.	Оказание педагогической и социально-психологической помощи выявленным несовершеннолетним с целью адаптации учащихся в образовательном процессе	в течение акции	Зам. директора по ВР Соц. педагог
<b>IV. Информационно-консультационная работа</b>			
13.	Организация работы консультаций и бесед социального педагога, дел по вопросам защиты прав детей (по согласованию)	в течение акции	Зам. директора по ВР Соц. педагог
14.	Организация пополнения информации на школьном сайте об акции «Дети улиц-2016»	в течение акции	Соц. педагог
<b>V. Подведение итогов</b>			
15.	Обобщение, анализ результатов проведенной акции	До 1.03.16г.	Зам. директора по ВР Соц. педагог
16.	Подготовка отчетной документации	До 1.03.16г.	Зам. директора по ВР Соц. педагог