



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

л/сч № 0398243036 Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047533000  
457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

**ПРИКАЗ**

от 05.12.2016 г

№ 100

О проведении итогового сочинения  
обучающихся по образовательным программам  
среднего общего образования в 2016 году в  
Чесменском районе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2016 года № 01/3582 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области» и в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Чесменского муниципального района в 2017 году и на основании приказа УО от 01.12.2016 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 07 декабря в общеобразовательных учреждениях Чесменского муниципального района итоговое сочинение в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области».
2. Заместителю директора по УВР Горбатовой И.М.
  - 1.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядка и сроков его проверки.
  - 1.2. Обеспечить оперативное информирование УО о чрезвычайных и нестандартных ситуациях во время проведения по телефону (835169) 21778.
  - 1.3. Создать условия для проведения итогового сочинения.
  - 1.4. Обеспечить получение тем итогового сочинения в установленные сроки.
  - 1.5. Организовать охрану правопорядка в ОУ.
  - 1.6. Обеспечить оперативное информирование Управления образования о чрезвычайных и нестандартных ситуациях во время проведения итогового сочинения по телефону 21492.
  - 1.7. Ознакомить педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения, с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области».
  - 1.8. Обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
  - 1.9. Обеспечить передачу изображений итогового сочинения (изложения) в УО.
3. Техническому специалисту Глебову Б.В. обеспечить:
  - 3.1. Формирование и ведение муниципальной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в части проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.
  - 3.2. Информирование ответственных о темах итогового сочинения в день проведения сочинения на официальном сайте Управления образования за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.
  - 3.3. Получение изображений итогового сочинения от УО и передача их в УО в установленные сроки.
4. Исполнение приказа возложить на Горбатову И.М. – зам. директора по УВР
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

М.Н.Зайцева

С приказом ознакомлена: