



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

лиц № 0398243036 Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047533000
457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

ПРИКАЗ

01.09.2017 г.

№ 69

Для четкой организации труда учащихся и учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы учителей и учащихся школы
1. Учебный день начинается с линейки дежурства (дежурного класса)

I смена – 8.10 ч

Вход учащихся в здание школы

I смена – 8.15 ч

Предварительный звонок на 1 урок – I смена – 8.27 ч.

Продолжительность урока в 1 классе – 35 мин,

2- 4 кл – 40 мин.

5 – 11 кл – 45 мин

Расписание звонков

I смена

1. 8.30 – 9.15
2. 9.25 – 10.10
3. 10.25 – 11.10
4. 11.25 – 12.10
5. 12.20 – 13.05
6. 13.15 – 14.00
7. 14.10 – 14.55

Расписание звонков I класса

1. 8.30 – 9.05
2. 9.25 – 10.00
3. 10.25 – 11.00
4. 11.10. – 11.45

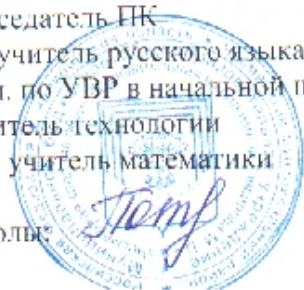
Динамическая пауза

Внеурочная деятельность

1. 12.25 – 13.00
2. 13.10 -13.45

1. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок.
2. Посты дежурства учащихся по школе оставить прежними. Внести в обязанности дежурных классов обеспечение дисциплины учащихся на переменах в коридорах и классах, санитарного состояния и сохранность школьного имущества, уборка в коридорах после каждой перемены. Дежурство классов начинается и заканчивается липейкой с проведенным итогом.
3. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить последнюю пятницу каждого месяца.
4. Учителя, ведущие последний урок выводят, детей из классов в раздевалку и присутствуют там пока не уйдёт из здания последний ученик.
5. Время работы учителя за 15 мин. до начала своего урока. Дежурство учителя начинается за 20 мин до начала занятий и заканчивается за 20 мин. после окончания последнего урока (утверждено на конференции учителей).
6. Категорически запрещается отпускать детей с уроков на различные внеклассные мероприятия без разрешения директора.
7. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление, выбытие учеников вносятся только классными руководителями по распоряжению директора школы, исправление оценок в классных журналах производится учителями-предметниками с подтверждением подписью учителя и печатью.
8. Работу спортивных секций, кружков, кабинетов, информатики, учебных мастерских допускать только по расписанию, утверждённому директором школы.
9. Пребывание учителей, учащихся, сотрудников в школе допускается только до 22 часов.
10. В каждом учебном кабинете закрепить за каждым школьником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Не допускаются учащиеся на уроки в верхней одежде, головных уборах, не в школьной форме, без сменной обуви во время ненастной погоды.
12. Всем учителям обеспечить приём и сдачу кабинетов между уроками в течение всего учебного года.
13. Курение учителей, учащихся, сотрудников школы, в школе и на территории запрещается.
14. Ведение дневников для каждого ученика обязательно с третьего класса.
15. Классным руководителям организовать питание с учащимися и проработать с учащимися правила поведения учащихся в столовой и выполнение санитарно-гигиенических правил приёма пищи.
16. **Назначить ответственность за бракеражную тетрадь и контроль за питанием в столовой педагога психолога Анищенко Н.В.**
17. Категорически запрещается проводить замены уроков и дежурства по школе по договорённости между собой без разрешения администрации школы.
18. Выход на работу сотрудника после болезни возможно только после предъявления больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов, выход с детьми в кинозал, районную библиотеку, только после издания приказа директора школы.
20. **Назначить аттестационную комиссию в составе:**
 1. Папокова Е.В. – председатель, ОДК
 2. Потемина Е.Г. – зам. председателя аттестационной комиссии
 3. Зайцева М.Н. – зам. по УВР, секретарь аттестационной комиссии
 4. Макеева Л.Ф. – зам. директора по УВР в начальной школе, член АК
 5. Артемьева Н.Н. – зам. по ВР, член АК
 6. Корона С.В. – РМО математиков, математика, председатель ПК
 7. Емельянова Н.В. – Председатель Совета школы
21. **Назначить ответственным за учёт военнообязанных сотрудников школы – Башееву А.З.**
22. **Назначить комиссию по урегулированию конфликта интересов:**
 1. Корона С.В. - председатель ПК
 2. Абнасырова Н.И. - учитель русского языка и литературы
 3. Макеева Л.Ф. – зам. по УВР в начальной школе
 4. Артемьев С.А. - учитель технологии
 5. Овчинникова Т.В. - учитель математики

Директор школы:



Е.Г. Потемина