

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ:

Раздел 1. Анализ работы МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» за 2017-2018 учебный год	стр.03
Раздел 2. Основные цели и задачи коллектива на 2018-2019 учебный год	стр.27
Раздел 3. Тематика заседаний педагогических советов	стр.29
Раздел 4. Совещания при директоре	стр.31
Раздел 5. План внутришкольного контроля в 2018-2019 учебном году. План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС ООО (5-8 классы).	стр.36
Раздел 6. Научно – методическая работа в школе. План работы методического совета. План заседаний	стр.59
Раздел 7. План работы по предпрофильной и профильной подготовке учащихся	стр.66
Раздел 8. План работы социально – психологической службы	стр.68
Раздел 9. План воспитательной деятельности в школе	стр.78

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1- Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров	стр.88
Приложение 2- График проведения недель МО школы и предметных декад в 2018-2019 уч.г.	стр.91
Приложение 3- Перспективный план проверки качества преподавания предметов	стр.92
Приложение 4- График проверки качества преподавания предметов в 2018-2019 учебном году	стр.93
Приложение 5- Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации пед.работников школы	стр.94
Приложение 7- План работы библиотеки в 2018-2019 учебном году	стр.97

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»

в 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чесменская средняя общеобразовательная школа им. Гаврилова М.В.» работала в 2017/2018 учебном году, решая основные задачи учебного года:

1. Реализация основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, обеспечивающая высокий уровень образовательных достижений обучающихся, а также удовлетворение их образовательных потребностей.
2. Повышение квалификации педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.
3. Совершенствование материально-технических, финансовых и информационно-методических условий образовательной деятельности.
4. Освоение и применение образовательных технологий для качественной адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья.
5. Создание условий для реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы.

По реализации задачи №1: Реализация основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, обеспечивающая высокий уровень образовательных достижений обучающихся, а также удовлетворение их образовательных потребностей.

В соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровня была организована работа по формированию локальной нормативной базы школы.

Основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования составлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом федерального образовательного стандарта и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Программы размещены на сайте школы.

Были внесены изменения в Программы отдельных учебных предметов основных образовательных программ начального и основного общего образования. Данные программы по каждому предмету имеют следующую структуру:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый учебный год и не входит в состав рабочей программы.

Для обеспечения преемственности обучающиеся 5-х классов приняли участие в региональном исследовании качества образования по предметам «русский язык». Данные диагностики были проанализированы на

малом педсовете по 5 классам. По результатам ВПР в 5-х классах по русскому языку следует отметить, что более половины обучающихся справились с работой на «4» и «5» (средний показатель: 17 человек из 31 или 55%); число обучающихся, не справившихся с работой – 3 или 9,67%.

В течение всего учебного года осуществлялось психологическое сопровождение образовательной деятельности в 1-х и 5-х классах по вопросам адаптации.

Итоги успеваемости обучающихся за 2017-2018 учебный год : 100% -абсолютная успеваемость; 46% - качественная успеваемость. По сравнению с прошлым учебным годом можно сделать следующие выводы:

- Сохранение 100% абсолютной успеваемости по школе.
- Стабильные показатели качественной успеваемости по школе (45%-46%).
- Отсутствие числа неуспевающих по школе.

Продолжилась реализация новых подходов к оцениванию обучающихся. Помимо традиционных методов оценки достижения обучающимися предметных результатов, измеряемой в категориях «абсолютной» и «качественной» успеваемости, то есть оценками «2», «3», «4» и «5», сегодня необходимо обратить внимание на анализ достижения обучающимися личностных и метапредметных

результатов образования. Особенно важно это в связи с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов. Но и в классах, реализующих требований федерального компонента государственного стандарта (2004 года) нельзя игнорировать современные подходы к системе оценивания. Механизмы контроля достижения комплексных результатов образования были разработаны и заложены в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, а также в «Систему оценки» (целевой раздел основных образовательных программ начального и основного общего образования). В школе есть педагоги, реализующие рейтинговые подходы к оцениванию обучающихся.

В ходе промежуточной аттестации, проведенной в мае 2018 г. в 2-8,10 классах, определялся уровень освоения образовательной программы по всем предметам. Формой промежуточной аттестации стали итоговые контрольные работы. Итоговые контрольные работы, в зависимости от предмета, по выбору учителя представляли собой: письменную контрольную работу, вопросы к зачету, тестовую работу, требования к проекту, комплексные работы, предметные работы. Разрабатывались эти работы на методических объединениях и были утверждены директором школы. Демо-версии итоговых контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации, были размещены на сайте школы в декабре 2017г. Это обеспечило возможность организации качественной подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и обеспечило высокий уровень ее проведения. Итоговая оценка за год выставлялась на основании двух оценок: среднего арифметического по оценкам обучающегося за год и оценки за промежуточную аттестацию. Результаты промежуточной аттестации обсуждались на итоговом Педагогическом совете и стали основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс.

Такой подход дает больше возможностей для определения достижений ребенка, по сравнению с системой выставления оценки за год путем определения среднего арифметического годовых оценок. Существующая форма проведения промежуточной аттестации позволяет реализовать комплексный подход к оценке результатов обучающихся, отражающей динамику индивидуальных достижений ребенка, предусматривающей использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (в том числе самооценки и самоанализа). Конечно, решающим при этом является принцип формирования и проведения итоговой контрольной работы. Она не является дополнительным «экзаменом» для ребенка, требующим «зубрежки» учебного материала. Напротив, использование проектных форм, предоставление возможности работы с различными источниками информации (в том числе

ресурсами сети Интернет), бинарное оценивание по принципу «зачет-незачет», расширяет возможности педагога в определении подлинных образовательных достижений каждого конкретного ребенка.

На итоговом педагогическом совете учителя проанализировали результаты промежуточной аттестации, отметили проблемы, разработали рекомендации. Уровень образовательных достижений обучающихся определялся также в ходе проведения исследований качества образования различного уровня: муниципальных, региональных; а также написания обучающимися 4-х классов всероссийских проверочных работ. Итоги ВПР в 4-х классах следующие: Математика - абсолютная успеваемость 100%, качественная 90%; Окружающий мир - абсолютная успеваемость 100% , качественная 86%; Русский язык - абсолютная успеваемость 100% , качественная 90%. Результаты итоговой аттестации будут подведены и проанализированы на педагогическом совете в августе 2018 года.

Таким образом, главными направлениями в организации образовательной деятельности являются изменения методики проведения конкретного урока и апробация новых форм оценивания. Это определяется теми направлениями модернизации образования, которые есть в Федеральной целевой программе развития образования РФ, Законе «Об образовании в РФ», схожи с основными принципами ФГОС и касаются всего образовательного процесса. Это такие направления, как:

1. Организация образования с позиций системно-деятельностного подхода;
2. Приоритет личностных и метапредметных результатов образования над предметными;
3. Достижение качества образования, которое подразумевает удовлетворение интересов ученика и развитие его личности

Урок уже не может быть прежним. Перед каждым учителем встает вопрос: как организовать современный урок? Сегодня требуется отказаться от традиционных форм работы на уроке (рассказ учителя, чтение учебника, пересказ текста) и практиковать активное вовлечение ребят в работу с учебным материалом. Для этого необходимо чаще посещать уроки, обмениваться опытом, заниматься самообразованием и повышением своей квалификации. Целесообразно запланировать школьные семинары на эту тему, на методических объединениях обсудить вопросы разработки технологических карт уроков.

Важно постепенно переходить к использованию различных форм оценивания, это должны быть не только традиционные контрольные работы, проверяющие знание учебного материала на память. Нужны диагностические работы, направленные на проверку умений

поиска информацию, решения проблем и учебных задач, смыслового чтения, работы в группе и т.д. Нужно активно внедрять проектную деятельность обучающихся.

Перспективным направлением в рамках решения данной задачи является также разработка и апробация процедур проверки достижения метапредметных результатов. Это должна быть совместная работа учителей и психолога.

По реализации задачи №2: Повышение квалификации педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

Кадровый состав в течение последних 3-х лет отмечается стабильностью, 19% от общего числа педагогов составляют мужчины.

Большинство педагогов имеет высшее образование (95%). Сохраняется число педагогов, имеющих среднее педагогическое образование (5%), сохраняется количественный состав педагогов, имеющих среднее непедagogическое образование (3%).

Большинство педагогов, работающих в школе, имеют стаж работы свыше 20 лет (68%) и от 11 до 20 лет (18%). Есть молодые специалисты, имеющие стаж работы до 3 лет (8%). По возрасту педагогов от 41-50 лет – 9 человек (24%), педагогов до 30 лет так же - 9 (24%), большая часть старше 50 лет (53%).

Количество педагогов с высшей категорией в 2017-2018 году составляет 18 человек (47 %), с I категорией – 9 (24%), 2 педагога на соответствии, 11 – без категории. За последние 3 года количество педагогов с высшей категорией увеличилось на 4 человека.

В 2017-2018 учебном году 46% педагогов прошли курсовую переподготовку повышения квалификации в ГОУ ДПО ЧИППКРО и ГОУ ДПО РЦОКИО. За последние 3 года количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, возросло от 37% до 47%, что составляет почти половину числа педагогических работников. За последние три года успешно прошли аттестацию 11 педагогов (29%), из них 8 педагогов (73%) аттестовались на высшую категорию, 3 педагога на первую категорию (27%). Повышение квалификации также проводилось на школьном уровне. В рамках этой деятельности в течение 2017-2018 учебного года проводились методические семинары: «Профессиональный стандарт педагога: основные требования», «Современные образовательные технологии в реализации ФГОС». В ходе этих мероприятий педагоги делились своим опытом работы, обсуждали сложные вопросы образовательной деятельности.

Развитие профессиональных компетенций педагогов осуществляется также в ходе различной инновационной деятельности. С 2016 года в начальной школе в течение всего учебного года работает научное общество учащихся, результатом которого является участие в районном исследовательском конкурсе для младших школьников «Я - исследователь» и заслуженная победа в нем ученика Зв Панкина Артема под руководством Макеевой Л.Ф.

Педагоги школы принимают активное участие в различных научных семинарах и профессиональных конкурсах, представляя опыт работы школы.

Традиционно многие семинары муниципального уровня проводились на базе школы. 7 педагогов школы на протяжении многих лет являются руководителями РМО и ежеквартально проводят заседания РМО с консультациями для коллег-педагогов по вопросам образовательного процесса.

О высоком уровне квалификации педагогов свидетельствует привлечение их к работе в составе жюри различных конкурсов, соревнований. Традиционно педагоги школы являются членами жюри муниципальных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный», «Современные образовательные технологии», различных спортивных соревнований.

Однако наряду с достижениями необходимо выделить и проблемы. Характеризуя педагогический коллектив нашей школы, в первую очередь нужно отметить его стабильность. Это, с одной стороны, обеспечивает дружескую комфортную атмосферу, обеспеченность преподавания всех предметов учебного плана, верность традициям. Но, с другой стороны, можно констатировать недостаток динамики, движения, инициативы во внедрении различных инноваций. Устоялись направления методической работы, ограничен спектр конкурсов и смотров, в которых принимают участие ученики и учителя школы. Одни и те же достижения из года в год связаны с именами одних и тех же педагогов. Возможно ли это изменить? Ведь сегодня для успешного существования образовательной организации нельзя оставаться в режиме простого функционирования, нельзя не развиваться.

Одним из направлений в решении этой задачи должно стать системное привлечение к работе молодых специалистов. Кроме того, опытным педагогам необходимо постоянное развитие их профессиональных компетенций, поиск новых направлений деятельности: участия в конкурсах профессионального мастерства, научной работе, работе с детьми по подготовке их к олимпиадам, конкурсам, исследовательской деятельности. Возможностей сегодня очень много, недопустимо их игнорировать, оставаясь в позиции человека, просто ведущего уроки и дающего учебный материал. В современном обществе такая внеурочная деятельность учителя востребована

детьми и их родителям, это очень нужно школе (так как входит в параметры ее эффективности), это является выполнением нормативных требований, заявленных в Законе Об образовании, профессиональном стандарте, требованиях ФГОС. Но это нужно и самому педагогу, для его самореализации, профессионального роста, в том числе и для более эффективного прохождения аттестации. Целесообразно формировать портфолио учителя, что очень нужно при подготовке пакета документов для аттестации на категорию.

По реализации задачи №3: Совершенствование материально-технических, финансовых и информационно-методических условий образовательной деятельности

Всего в течение 2017-2018 учебного года от родителей поступило добровольных пожертвований 180 000 руб.

Доходы от оказания платных услуг составили: автошкола- 592000 рублей; школа будущего первоклассника – 32300 рублей.

Кроме того, школе были выделены субсидии из муниципального бюджета.

В течение 2017-2018 учебного года проводились следующие мероприятия по модернизации материально-технической базы:

- Покупка посуды для школьной столовой (50 000 рублей)
- Покупка демонстрационного стола в кабинет физики (14880 рублей)
- Покупка шкафа вытяжного в кабинет химии (21990 рублей)
- Покупка ноутбука в 11 кабинет (28130 рублей)
- Покупка сканера в 11 кабинет (5500 рублей)
- Покупка проектора в кабинет музыки (29000 рублей)
- Покупка проектора в кабинет русского языка и лит. № 12 (29000 рублей)
- Приобретение АРМа в кабинет начальной школы 1 класс (70 000 руб)
- Приобретение цветного принтера в каб № 12 (6000 рублей)
- Установка запасных эвакуационных выходов из здания мастерской (64332 руб)
- Покупка проектора в кабинет биологии (29 000 рублей)
- Покупка принтеров в кабинеты начальной школы №27, №28, № 30, № 31 (7000 р x 4 шт = 28000 рублей)
- Приобретение металлодетектора для проведения ОГЭ (73500 рублей)

- Установка противопожарной двери в лыжной базе (22 200 рублей)
- Приобретение учебных пособий (7025 рублей)
- Приобретение шахматных часов электронных (3928 рублей)
- Приобретение 2 комплектов шахмат турнирных (3072 рубля)
- Приобретение атласов по географии для 6-9 классов (3765 рублей)
- Приобретение системного блока в кабинет №3 (19535 рублей)
- Приобретение системного блока в кабинет №1 (19019 рублей)
- Приобретение принтера в кабинет № 10 (5981 рубль)
- Ремонт вентиляционной системы в основном здании (52000 рублей)
- Замена светильников на светодиодные в коридоре 2 этажа начальной школы
- Замена светильников на светодиодные в коридоре 1 этажа начальной школы
- Замена светильников на светодиодные в кабинетах 1 этажа начальной школы
- Приобретение легкового автомобиля для автошколы (450 000 руб)
- Приобретение учебного оборудования и наглядных пособий для кабинетов начальной школы, иностранного языка, физики, биологии географии, технологии, математики, информатики, физической культуры (156 548 рублей)

Продолжилась работа по оснащению кабинетов школы компьютерной и мультимедийной техникой. На сегодняшний день в учебном процессе используются 38 персональных компьютеров, 2 интерактивных доски, 5 МФУ, 3 документ-камеры, 24 проектора, 29 ноутбуков, 39 системных блоков, 43 монитора, 26 принтеров, 6 сканеров, 9 комплектов конструкторов для робототехники.

Большая часть учебных аудиторий подключены к сети интернет.

На большинстве компьютеров школы установлено свободное программное обеспечение, что позволяет избежать финансовых затрат внебюджетных средств. (Установка программного обеспечения WINDOWS на один компьютер стоит около 8 тыс. руб.).

Кроме того, использование программного обеспечения LINUX решает проблему вирусов и дает возможность обходиться без антивирусных программ. Однако, серьезной проблемой является необходимость постоянного обновления и ремонта компьютерной техники. На это школе выделяется очень мало финансовых средств, поэтому ремонт техники, как

правило, происходит за счет добровольных родительских пожертвований в фонд школы и на средства от платных услуг. При подготовке к новому учебному году было проведено большое количество ремонтных работ: побелка во всех зданиях школы (3 здания) покрашены стены в коридорах школы, пол в спортивном зале. Важной задачей в наступающем учебном году должно стать поддержание чистоты и порядка в зданиях школы, которое во многом зависит от организации дежурства педагогов, воспитательной работы в классах, контроля за занятостью детей.

По реализации задачи №4: Освоение и применение образовательных технологий для качественной адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья.

Свведением ФГОС в практику работы учителей внедряется проектное обучение. Выполнение учащимися различных Спроектов (предметных и межпредметных), постепенный переход к использованию работы над проектами на обычных Суроках должно способствовать усилению мотивации детей к проектно-исследовательской деятельности работе, ее Снаправленности на достижение личностного образовательного результата, достижению требований ФГОС.

В перспективе, проектная деятельность должна стать одной из основных форм учебной деятельности. Выполнение проектов - разработка проблемы, завершающаяся практическим результатом — универсальный способ активизации личностной позиции учащегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний, развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации. Условия дальнейшего внедрения проектной деятельности сформулированы в основной образовательной программе основного общего образования в целевом разделе.

Важным инструментом для организации образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей в развитии и состоянии здоровья ребенка, его потребностей, интересов и способностей является распределение часов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, а также организация внеурочной деятельности. Эти часы используются на факультативные и элективные курсы, обеспечивающие образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные. Значительное внимание в рамках реализации данной задачи уделялось также организации олимпиадного движения. Цели и задачи на этот год были поставлены, исходя из проблем прошлого года.

Цель – поиск и поддержка талантливых детей в школе, создание образовательной среды, способствующей успешности ученика.

Задачи:

- продолжить работу учителей- предметников , которая связана с учебно - исследовательский деятельностью;
- отследить участие детей в муниципальном туре ВОШ;
- проводить занятия с одаренными детьми в системе;
- организовать индивидуальную работу с одаренными детьми;
- учителям – предметникам – выявлять и поддерживать способных учащихся по своим предметам.

Количество участников по сравнению с прошлым годом снизилось по таким предметам: английский, история, химия, биология, физическая культура. По литературе, географии, русскому языку количество увеличилось. Не участвовали обучающиеся в олимпиаде по праву.

В ноябре 2017-2018 учебном году на базе нашей школы МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» проходил муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам. В муниципальном туре олимпиад приняли участие 69 учащихся (2016-2017 уч году – 65). Из общего количества (69) – 24 (2016-2017 уч году-21) учащихся стали призерами и победителями муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников (победителей – 5, призеров- 19). На региональный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам были направлены следующие обучающиеся:

Башеева Диана - русский язык, химия (11 кл)

Цюприк Егор – физика (7 кл)

Деменев Егор, Власов Никита – технология (10 кл)

Макеев Сергей – физическая культура (9 кл)

Активное участие принимали ребята в различных Международных и Всероссийских игровых конкурсах: Русский медвежонок, Кенгуру, Золотое руно, British Bulldog, Олимпус, Пегас, ЧИП и другие.

В течение года в школе велась работа по организации исследовательской деятельности обучающихся. Ученик Власов Никита (10 класс) под руководством учителя географии Горбатовой И.М. подготовил и принял участие в конкурсе «Беликовские чтения». Также Власов Никита участвовал в конкурсе Законодательного собрания Челябинской области молодежных проектов

«Челябинская область – это мы!» где занял второе место в номинации «Лучший бизнес - проект». В апреле проходил районный конкурс «Точки роста экономики Чесменского района», участвовали Кравцова Анна -11 кл. (рук. Курапова Н.Г.) и Власов Никита 10 класс (рук. Власова Е.Б.) и занял 3 место. В 2017 – 2018 прошли недели «Русского языка и литературы» и методического объединения учителей истории, технологии, ИЗО и музыки, в рамках недели биологии и географии прошла акция по сбору макулатуры. Более подробные данные об участии в конкурсах и олимпиадах представлены в таблице (приложение).

Вывод: В школе сложилась определённая система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и во внеурочное время. Но существует ряд проблем, требующих решения, чтобы выйти на более высокий уровень работы по выявлению, поддержке и развитию одарённых детей. Это и совершенствование учебно-материальной базы учреждения; обеспечение участия детей в мероприятиях различного уровня и различных сфер деятельности и стимулирование одаренных детей; повышение профессионального мастерства педагогов-наставников одарённых детей и стимулирование их работы; отсутствие систематических занятий по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам.

Рекомендации:

- продолжить работу с одарёнными детьми с использованием индивидуального и дифференцированного подходов;
- создать общешкольный банк данных олимпиадных материалов;
- формировать сообщества учащихся и педагогов на основе научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование форм работы с одаренными детьми;
- продолжение составления мониторинга личностного развития одаренных детей и результатов деятельности педагогов,
- усилить работу по научно - исследовательской деятельности обучающихся.

Таким образом, результаты участия обучающихся нашей школы во Всероссийской олимпиаде можно считать вполне удовлетворительными. Перспективой в этом направлении для нашей школы вряд ли станет увеличение числа призеров и победителей. Скорей необходимо обратить внимание на создание условий для удовлетворения особых образовательных потребностей и интересов обучающихся в рамках олимпиадного движения. По-прежнему обеспечивать широкое информирование обучающихся о графике

олимпиады и условиях участия в ней, создавать необходимые материально-технические условия в учреждении, организовать всю возможную поддержку со стороны педагогов. При этом, возможный уход в дальнейшем призеров и победителей олимпиады в другие образовательные учреждения можно также считать положительным результатом работы наших педагогов. Поскольку это означает, что такого ребенка заметили и дали ему возможность попробовать свои силы и заявить о себе.

Проблемами в данном направлении является, в первую очередь, недостаточная квалификация педагогов в вопросах адресной помощи учащимся. Это требование продиктовано современными условиями существования образовательной организации, а, поскольку большая часть педагогов имеет уже немалый стаж работы, необходимые в этом случае умения у них не сформированы. Важную роль, конечно, играет богатый педагогический опыт. Но, с другой стороны, требования к учениками за последние несколько лет существенно изменились. Учителя не всегда знают как выстроить работу с разными категориями обучающихся: тех, кто имеет особые образовательные потребности, тех, кто просто оказался в сложной ситуации, тех, у кого есть элементы гиперактивности или расстройств аутистического спектра. И работа с одаренными детьми сегодня должна быть организована с учетом современных реалий, с новых позиций. Способом решения данных проблем являются самые разнообразные пути повышения квалификации педагогов: проведение школьных методических семинаров, краткосрочные курсы (или семинары) повышения квалификации, участие в вебинарах, самообразование.

Также можно отметить сохранение устоявшихся направлений в организации внеурочной деятельности и дополнительного образования. Необходимо развитие новых направлений, составление авторских рабочих программ факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности. В связи с этим важно сохранить принцип распределения часов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, на факультативные и элективные курсы, обеспечивающие образовательные потребности и интересы обучающихся. Это время на подготовку к конкурсам, олимпиадам, написание исследовательских работ НОУ. Именно такой принцип составления учебного плана будет сохраняться в ближайшие годы.

По реализации задачи №5: Создание условий для реализации современных, том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы.

Целью воспитательной работы педагогического коллектива школы является: создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе.

Задачи воспитательной деятельности.

1. Создать условия для всестороннего развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию.
2. Поддерживать и укреплять школьные традиции.
3. Совершенствовать методическое мастерство классных руководителей, способных компетентно заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

В школе созданы и реализуются программы:

- «Здоровье»
- «Моё село»
- «Патриот»
- «Художественно-эстетическое воспитание»
- «Профилактика безнадзорности и правонарушения»
- «Семья и школа»
- «Программа воспитания и социализации обучающихся»
- «Программа по правовому воспитанию»
- «Профориентационное обучение»

Программа "Здоровье".

В этом учебном году школа очень активно работала по организации работы безопасной жизнедеятельности. В течение года проводились акции «За здоровый образ жизни». Был разработан план мероприятий: классные часы, уроки здоровья, конкурсы рисунков и плакатов, книжные выставки, лекции, круглые столы и т.д.

В течение года активно сотрудничали с работниками ПЧ - 74, РОВД, школьной и районной библиотеками. Были проведены деловые игры, выставки, организованы встречи, классные часы, выступления агитбригад, а также охватывающие коллектив всей школы мероприятия: общешкольная эвакуация при пожаре, учебная тренировка «Террористический акт в школе»

По предупреждению ДП работаем круглогодично. Систематически в классах проводятся классные часы, беседы с сотрудниками ГАИ, акции. В течение года провели акцию «Пожелание водителю», учащиеся школы совместно с работниками ГАИ раздавали письма с пожеланиями водителям, написанные нашими ребятами.

Систематически, в течение года ведётся предупредительно-профилактическая антинаркотическая работа (Всероссийский интернет-урок, классные часы «Наркотикам –нет!» Провели акцию « Я против СПИДа», волонтеры школы раздавали буклеты и листовки с призывами ЗОЖ.

На уроках, педагоги нашей школы используют здоровьесберегающие технологии, формы и методы. Разработана система кружковой и внеклассной работы по формированию здорового образа жизни. Проводится профилактическая и коррекционная работа с учащимися имеющими проблемы в обучении и поведении. Систематически проводятся родительские собрания, классные часы, индивидуальные беседы с родителями, оказывается психологическая и педагогическая поддержка родителям.

В течение года были проведены все запланированные спортивно-массовые мероприятия. Традиционные мероприятия: спортивные секции, Дни Здоровья, Весёлые старты, организация и проведение соревнований. Результаты в итоговой таблице. Все это подтверждает, что в образовательном учреждении необходимо и дальнейшем осуществлять меры по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Программа « Моё село »

В течение учебного года классные руководители работали над творческими проектами. Изучали историю села, знакомились с интересными людьми, интересными местами села и района.

В течение учебного года классные руководители проводили классные часы «Сельские профессии», «Население Чесменского района», «История моей семьи в истории Чесменского района», «Экологические проблемы Чесменского района», «Интересные люди села», «Вот моя деревня, вот мой дом родной». На классные часы приглашали работников районной библиотеки, музея, ветеранов

школы и ВО войны. Совместно с волонтерами нашей школы, неоднократно проводились субботники по уборке школьной территории, скверов и памятников.

Программа «Патриот»

В течение учебного года проведены мероприятия по реализации программы «Патриот» и мероприятия, посвященные подготовке к празднованию Дня Победы

в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.:

- Краеведческие чтения «Из истории нашего края»
- Выставки «История в рисунках» «Слава тебе, победитель- солдат!»
- Уроки мужества с участием ветеранов ВОВ и тружеников тыла.
- Экскурсии в районный музей
- Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы
- Конкурс праздничных газет «Слава Вам, солдаты!»
- Тематические классные часы, беседы, уроки мужества с приглашением ветеранов ВОВ, тыла и вдов погибших земляков:
 - «Подвиг земляков в Великой Отечественной войне»,
 - «Есть такая профессия – Родину защищать»,
 - «Мы верим в тебя, солдат России!»,
 - «Великие полководцы войны»,
 - «Помним, чтим, гордимся»,
 - «Мир, в котором мы живём»
- Конкурсы чтецов, рисунков, плакатов, сочинений
- Тематические уроки.

Обучающиеся, родители и педагоги школы приняли активное участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Волонтеры приняли участие в акции «Георгиевская лента». 9 мая ребята, родители и педагоги нашей школы приняли участие в шествии «Бессмертный полк». Хор учителей «Поющие сердца» приняли участие в торжественном митинге. Ребята 10 класса

возложили гирлянду к вечному огню. Все эти мероприятия воспитывают любовь и гордость за свою Родину, формируют гражданскую позицию и патриотизм.

Программа «Художественно - эстетическое воспитание»

В течение года были проведены все запланированные классные и общешкольные мероприятия.

- День Знаний, классный часы, Торжественная линейка
- День здоровья
- Школьная спартакиада
- Конкурс творческих работ «Моя семья»
- День учителя
- Осенний бал
- День Матери
- Новогоднее представление
- 23 февраля
- «Мисс Весна»
- Последний звонок
- Выпускные вечера

Участие в конкурсах можно проследить на сводной таблице.

Каждый классный руководитель согласно плану подготовил и провёл общешкольное воспитательное мероприятие. Все мероприятия проводились по разработанным сценариям. Все классные руководители творчески и ответственно относятся к проведению общешкольных мероприятий.

Большое значение имеют такие мероприятия как, походы, поездки в театр и кино, экскурсии, классные, школьные вечера, районные мероприятия. В районном конкурсе «Мисс осень – 2018» приняла участие ученица 10 класса Стяжкина Татьяна и была отмечена в номинации «Мисс очарование». В конкурсе «Ученик года – 2018» на муниципальном уровне участвовала ученица 11 класса Кравцова Анна и заняла почётное 2 место. В районном конкурсе «Сретенский бал» приняли участие обучающиеся 10 класса

Стяжкина Татьяна и Яковлев Кирилл. При подготовке участников очень активно помогает группа поддержки. Такие мероприятия позволяют формировать мировоззрение учащихся, нравственную и эстетическую культуру, развивают интеллектуальную сферу, влияют на формирование взглядов, вкусов, привычек, во многом определяет их отношение к жизни.

Программа «Подросток»

Основными направлениями работы по социальной защите обучающихся были: учебно-воспитательная работа (учёт посещаемости и успеваемости, проведение классных часов); совместная работа школы, семьи и общественности (совместная работа с органами исполнительной власти и социальной защиты), методическая работа (педсоветы).

Поставленная цель: выявление обучающихся «группы риска», а именно, воспитывающихся в семьях социально-опасного положения, выявление обучающихся склонных к пропуску занятий без уважительной причины, имеющих плохую успеваемость, выявление детей с аутоагрессивным поведением.

Для реализации поставленной цели социальной службой школы были проведены следующие работы. В начале учебного года был собран банк данных об учащихся нашей школы, а именно, классными руководителями были составлены социальные паспорта классов, на основании данных документов осуществлялась дальнейшая работа.

На начало учебного года в школе обучалось 418 человек. Из них на внутришкольном учете в начале года стояло 9 человек, на учете в ПДН 1.

В процессе работы с классными руководителями были выявлены дети, контроль за которыми требовал более бдительного внимания. С данными учениками проводились беседы, темы которых определялись исходя из их проблем и поведения: за учебный год проведено 20 бесед.

Также проводилась работа в соответствии с требованиями плана Министерства образования и плана школы, а именно, социальным педагогом на классных часах поднимались следующие темы: «Права и обязанности детей», «Поведение в школе», «Дети улиц», «ЗОЖ».

Согласно плану работы социального педагога с детьми СОП, ТЖС, ВШУ 9 учащихся были задействованы на классных часах с самостоятельно подготовленным материалом для класса.

Была организована работа по проведению тестирования «ЗОЖ», социально-психологического тестирования.

За 2017-2018 учебный год было проведено 3 Совета Профилактики, в ходе которых проводилась профилактическая работа в отношении учащихся, поведение которых не соответствовало нормам. Совет профилактики проводился в присутствии родителей (законных представителей), администрации школы, инспектора ПДН.

Было проведено 1 заседание Совета школьной медиации, в результате которого было выявлено, что среди обучающихся нашей школы развивается пренебрежение к другим нациям.

Работа с родителями проводилась в следующем порядке: беседы, посещение семей. Составлено 19 актов по обследованию жилищно-бытовых условий.

В течение учебного года выступила на 2 педсоветах с темами «Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия родителей и обучающихся», «Правовое воспитание школьников».

В трудовой отряд задействованы 18 человек: 1 из которых стоит на учете в ПДН, 3 – на внутришкольном учёте, 6 человек из малообеспеченной семьи, 6 – из неполной семьи, 2 – из многодетной семьи.

Работа социального педагога велась на сайте школы, также при необходимости осуществлялось присутствие на суде и работа с дознавателями правоохранительных органов, где разбирались дела несовершеннолетних.

Приняла участие в конкурсе на лучшее занятие по патриотическому воспитанию среди педагогов Чесменского района в период подготовки и проведения выборов Президента РФ, результат – грамота за 3 место.

Совместно с педагогом-психологом было проведено социально-психологическое тестирование в 8-11 классах. Тестирование было направлено на выявление детей «группы риска», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Была организована работа сбора информации о детях с аутоагрессивным поведением. Дети, вызывающие тревогу взяты на контроль (9 учащихся). Список для работы с данными детьми передан педагогу-психологу. Данная информация и результаты социально-психологического тестирования будут направлены классным руководителям, для корректировки работы с данными учащимися.

Исходя из этого, можно сделать вывод о том, что в целом с поставленными задачами социальная служба школы справилась, на следующий 2018-2019 учебный год будут поставлены аналогичные задачи:

1. Сбор банка данных об учащихся нашей школы (социальные паспорта классов, социальный паспорт школы).
2. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.
3. Осуществлять контроль за успеваемостью учащихся.
4. Осуществлять социально-педагогическую диагностику контингента учащихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.
5. Работа с родителями, с целью предупреждения тревожного поведения ребенка в школе.
6. Индивидуально-воспитательная работа с детьми, стоящими на внутришкольном учете.
7. Работа с инспекторами по делам несовершеннолетних и сотрудниками социальной службы.
8. Работа по выявлению детей с аутоагрессивным поведением.

Программа «Семья и школа»

Известно, что определяющее значение в формировании личности ребенка имеют общественная среда, семья, а школа направляет этот процесс в русло конкретных педагогических задач.

На протяжении ряда лет в нашей школе сложилась традиция совместной работы с родителями. 2016-2017 учебный год не стал исключением. В нашем учреждении работа с родителями в прошедшем учебном году проходила по следующим направлениям:

- 1) **повышение психолого-педагогических знаний** (лекции, практикумы для родителей, классные и общешкольные родительские собрания, открытые уроки и классные мероприятия с посещением родителей, индивидуальные тематические консультации.
- 2) **вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс**: организация кружков, секций, групп здоровья, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы, участие родителей в различных внеклассных мероприятиях школы.
- 3) **участие родителей и общественности в управлении школой**: общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, участие родителей в работе Совета школы и Совета по профилактике правонарушений.

Следует отметить, что в этом учебном году родители были очень активными участниками общественной жизни школы. Огромную работу проводил общешкольный Родительский комитет, Совет школы. Решались важные вопросы: питание, ремонт, улучшение условий пребывания обучающихся в школе, проблемы школьной формы, участие в школьных рейдах, и многое другое.

Основной принцип работы - принцип сотрудничества. Кроме того, важна общая заинтересованность учителей и родителей в организации гуманной педагогической среды вокруг каждого ребёнка, ведущая роль школы в организации этой среды.

Активное вовлечение родителей в жизнедеятельность школы происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия. В прошедшем учебном году совместно с родителями были проведены следующие мероприятия : День Знаний, День Здоровья, День Учителя, День Матери, новогодние праздники, 8 марта, «Веселые старты», «День Защитника Отечества», Последний звонок, акции и марафоны, выпускные вечера, общешкольные и классные родительские собрания, круглые столы.

Анализ опыта работы по организации взаимодействия семьи и школы позволяет утверждать, что массовый охват родителей одинаковыми формами работы малоэффективен. В современной образовательной практике приоритетными становятся дифференциация, личностно - ориентированный подход по отношению к семье, родителям.

Огромное значение во взаимодействии семьи и школы имела работа классных руководителей с семьями учащихся. Совместно с родителями классные руководители проводят интересные семейные праздники, спортивные соревнования, классные воспитательные мероприятия. Следует отметить увеличение посещений родителями родительских собраний. Привлечение внимания к жизни ребенка со стороны родителей, активное и плодотворное участие в ней - это главная задача в работе классных руководителей.

Немаловажным являлось взаимодействие социального педагога с родителями. В силу специфики своей работы, с проблемами семьи и общества сталкивается социальный педагог. Первое знакомство – с ребёнком, второе – с его семьёй.

Семья и школа – это единое целое, направленное на достижение одной цели - воспитание и обучение детей.

Анализируя работу за 2017 – 2018 год следует выделить ряд задач, которые будут стимулом работы с семьёй в следующем учебном году:

- продолжить работу по программе «Семья и школа»;
- активно вовлекать в учебно-воспитательный процесс родителей;
- более тесно сотрудничать с ЦРБ по вопросам здоровьесберегающих технологий;
- проводить психолого-педагогические практикумы с родителями;
- классным руководителям при составлении планирования работы с классным коллективом предусмотреть проведение мероприятий с родителями;

- продолжить работу по выполнению ФЗ № 120 «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся».
- разнообразить формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, анкетирования, практикумы, разработка памяток, семинары родителей по обмену опытом воспитания и др.

Внеурочная деятельность.

Цель анализа:

- отследить результативность деятельности занятий кружковой работы в школе;
- выявить недочеты в работе и наметить пути по их устранению в следующем учебном году.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования, так как кружковая работа оказывает большую помощь в развитии творческих и индивидуальных способностей учащихся, а также в профилактике правонарушений среди учащихся, создавая условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему хорошо и интересно.

Кружки и секция – это смена вида деятельности: умственной – на физическую или творческую. Секции и кружки помогают детям развивать способности, предоставляют возможность почувствовать свою значимость, стать увереннее в себе.

Поэтому в 2017-2018 учебном году на базе нашей школы свою работу осуществляли 7 направлений внеурочной деятельности:

Режим школьных кружковых занятий был обусловлен спецификой дополнительного образования в школе: занятия проводились во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла.

Педагогическому коллективу школы удалось целесообразно организовать кружковую работу с обучающимися, включить абсолютное большинство учащихся в разнообразные занятия по интересам в свободное от учебных занятий время.

Формы занятий были самые разные: проекты, беседы, игры, диспуты, экскурсии, коллективное творческое дело, конкурсы, выставки, концерты и фестивали.

Анализируя деятельность школьных кружков, можно отметить, что все предметные кружки работали хорошо, так как имели результативный выход.

Результатами проводимых кружковых занятий являются: активность детей во всех проводимых в школе и районе интеллектуально-познавательных игр, соревнований, конкурсов.

Анализ воспитательной работы школы показывает, что классные руководители хорошо ориентируются в вопросах воспитания и ведут работу по всем направлениям и программам.

Однако испытывают трудности в вопросах выявления уровня воспитанности детей и привлечения родителей к совместной деятельности по обеспечению воспитания детей.

Анализ работы МО классных руководителей за 2017 – 2018 учебный год

Анализ работы классных руководителей с классными коллективами показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно – воспитательного процесса школы, а это способствует:

- повышению уровня общительности каждого ребенка в отдельности;
- развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом;
- помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

Участие классов во всех общешкольных мероприятиях помогает классным руководителям заполнить досуг интересными и познавательными, весёлыми и развлекательными мероприятиями, тем самым сведя к минимуму влияние улицы, что немаловажно (особенно) для старшеклассников.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьёзный подход многих классных руководителей к планированию своей работы.

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов. Но развитие самоуправления в классных коллективах оставляет желать лучшего. Особенно это ярко выражено у обучающихся выпускных классов, так как они нацелены на подготовку и сдачу экзаменов.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания, инновационных методиках и используют их как основу для педагогической деятельности. Но существенным недостатком

в работе является не желание участвовать в конкурсах педагогического мастерства. В этом году к районном конкурсе «Самый классный – классный» честь нашей школы защитила классный руководитель 9а класса Толстая Надежда Вениаминовна и заняла 2 место.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели оценку обучающихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина.

Уделяется внимание правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры.

Основные требования к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию:

- осознанное понимание единства прав и обязанностей гражданина Российской Федерации.

Значительно больше внимания классные руководители стали уделять работе с семьями обучающихся. Большая часть работы выполнялась классными руководителями (выявление проблемных семей, посещение семьи, встречи с родителями).

Анализ показывает, что классные руководители хорошо ориентируются в вопросах воспитания и ведут работу по всем направлениям воспитательной работы школы.

В дальнейшем следует при планировании работы МО классных руководителей больше внимания уделять вопросам обмена опытом, правилам технологии воспитательного процесса, адаптационному периоду в 5 классе, вопросам воспитания нравственности и культуры поведения.

Работа МО классных руководителей, изучение и применение инновационных методик в воспитательном процессе, способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов, обучающихся через учебно-воспитательную работу

По окончании учебного года подведены итоги и спланирована работа на следующий учебный год.

В следующем учебном году предстоит работа в следующих направлениях:

- Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.
- Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.
- Использование активных форм воспитания.
- Оказание методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

Организация участия в конкурсах педагогического мастерства.

Таким образом, на 2018-2019 учебный год целесообразно наметить реализацию следующих направлений

работы:

1. Продолжить реализацию календаря традиционных дел школы, учитывая тему года и запрос детской и родительской общественности
2. Скорректировать работу образовательной организации в части оказания адресной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и/или подверженным негативному влиянию со стороны социума, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и находящихся на особом контроле со стороны классных руководителей и служб сопровождения;
3. Предпринять дополнительные меры по оптимизации деятельности объединений дополнительного образования для привлечения детей и подростков, качественного и количественного участия в предлагаемых мероприятиях
4. Продолжить реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и занятости в детей и подростков летний период;
5. Усилить методическую работу с классными руководителями через проведение "малых педсоветов", педагогических диспутов, круглых столов, семинаров, тренингов, тематических встреч и других мероприятий.

Таким образом, анализируя деятельность школы в 2017-2018 уч.г. можно констатировать решение основных задач, которые ставил перед собой педагогический коллектив.

В то же время остается ряд проблем и противоречий, требующих решения в следующем учебном году:

- Недостаточный масштаб применения педагогами конкретных современных образовательных технологий, проектировании урока с учетом требований ФГОС, новых форм оценивания.
- Проблема застывших, устоявшихся форм работы во внеурочной деятельности, в работе с одаренными учащимися, отсутствие новых направлений.
- Противоречие между сложившейся системой методической работы педагогов и необходимостью освоения новых профессиональных компетенций.
- Необходимость обновления форм и методов воспитательной работы, способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов.

Учитывая имеющиеся проблемы и противоречия, а так же в соответствии направлениями модернизации образовательной системы, обозначенными в Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы определены основные задачи на 2018-2019 учебный год.

Цели и задачи на 2017-2018 учебный год

РАЗДЕЛ 2

Основная цель школы:

становление целостной образовательной среды школы, обеспечивающей доступное и качественное образование в соответствии с требованиями инновационного развития социально-экономической сферы Российской Федерации.

Задачи:

1. Создание условий для достижения обучающимися качества образования в соответствии с изменившимися требованиями государства и запросами общества.
2. Совершенствование и обновление профессиональных компетенций педагогов, в соответствии со стратегией современного образования и с целью помощи учителю в решении новых стоящих перед ним проблем.
3. Развитие материально-технических, финансовых и информационно-методических условий образовательной деятельности для обеспечения доступного и качественного образования.
4. Создание условий для включения в образовательный процесс обучающихся с разными образовательными потребностями и достижения ими личностных результатов освоения образовательных программ на высоком уровне.
5. Повышение эффективности воспитательной деятельности школы путем интеграции воспитательных возможностей различных направлений образовательной деятельности, объединения усилий и координации действий педагогов, классных руководителей, работников дополнительного образования, специалистов служб сопровождения, родителей, социальных партнеров.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА РАЙОНА:

«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ФГОС НОО И ФГОС ООО»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЧЕРЕЗ ПОВЫШЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ФГОС»

**ПРОБЛЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ КОЛЛЕКТИВ
МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»:**

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОЙ ЛИЧНОСТИ В УСЛОВИЯХ
ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ФГОС»

РАЗДЕЛ 3.

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЦЕЛЬ:

выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
Установочные			
1	1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. 2. О начале 2018-2019 учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2018-2019 учебный год. 4. Формирование внутренней системы оценки качества образования.	август	Директор школы Потемина Е.Г. Заместитель директора по УВР Зайцева М.Н. Заместитель директора по ВР Артемьева Н.Н. Педагог-психолог Анищенко Н.В.
2	1. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти 2. Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при введении ФГОС 3. «Развитие профессиональных компетенций педагогов в контексте современной педагогики»	на осенних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители 5-х классов
3	1. Внутренний и внешний мониторинг качества образования. 2. Адаптация первоклассников к новым условиям обучения при переходе к ФГОС НОО. 3. Преимущество основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО. 4. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия. 5. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.	на зимних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители 5-х классов Аттестуемые учителя
4	1. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти 3. Реализация программы ТЕМП	на весенних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Ответственный за ОТ по школе Зам. директора по безопасности
5	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. 2. Утверждение кандидатов на награждение грамотами и похвальными	май	Директор школы Заместитель директора по УВР

	листами.		
Тематические			
7	«АИС - Аттестация»	ноябрь	Заместитель по УВР Руководители МО
8	«Классный руководитель: новые векторы деятельности»	ноябрь	Заместитель по ВР Кл.руководители
9	«Моя педагогическая позиция. Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе»	январь	Заместитель по ВР Кл.руководители
10	«Системно-деятельностный подход на уроках» (из опыта работы).	март	Заместитель по УВР Руководители МО
Итоговые			
11	1.О допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам. 2.О переводе обучающихся 1-8,10 классов. 3. Организация летнего отдыха обучающихся.	май	Директор школы Заместитель директора по УВР
12	1.Об окончании школы обучающимися 9,11 классов. 2.Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2019 года. Выпуск обучающихся 9,11 классов.	июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 4.

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ 2018-2019 учебный год

Месяц	Что обсуждается	Ответственные
<u>Август</u>	1. Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности). Инструктажи по ОТ на начало учебного года.	Директор, Завхоз ответственный за ОТ в школе.
	2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений. Должностные обязанности работников школы, учителей. Нагрузка учителей в 2018-2019 учебном году	Директор, заместители директора.
	3. Нормативно – правовая база школы в условиях переходного периода на новые образовательные стандарты РФ. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный трудовой договор. Режим работы сотрудников.	Директор, заместитель директора по УВР.
	4. Подготовка к педагогическому совету по теме «Задачи педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год».	Директор, заместитель директора по УВР.
	5. Комплектование на новый учебный год.	Административный совет.
	6. Подготовка к проведению праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	7. Учет обучающихся по классам, устройство выпускников школы.	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
	8. Корректировка и утверждение плана работы на 1 четверть	Директор и заместитель директора по УВР
	9. Расписание учебных занятий.	Заместитель директора по УВР Корона С.В.
<u>Сентябрь</u>	1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.	Педагогический коллектив
	2. Обеспеченность обучающихся учебниками.	Библиотекарь
	3. Собрание по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации.	Директор, заместители директора.
	4. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника безопасности движения.	Директор, заместители директора.
1 неделя	1. Организация работы кружков и секций.	Заместитель директора по ВР
	2. Контроль за списками, оформлением документации.	Заместители директора по УВР
	3. Организация дежурства по школе администрации, учителей и классов, составление графика проведения общешкольных родительских собраний.	Заместители директора.
	4. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, рабочие программы). Требования к ведению воспитательных планов, рабочих учебных	Директор, заместители директора.

	программ, календарно-тематического планирования с учетом требований российского законодательства.	
	5. Вопрос организации детского питания.	Заместитель директора по ВР
2 неделя	1. Состояние личных дел сотрудников и учащихся школы.	Секретарь Заместитель директора по УВР
	2. Формирование социального паспорта школы, классов, банка данных трудных обучающихся.	Заместители директора по УВР, социальный педагог классные руководители.
	3. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, планов эвакуации в кабинетах, своевременность проведения инструктажа с обучающимися по ТБ на рабочих местах.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ в школе
3 неделя	1. Состояние личных дел обучающихся и документов строгой отчетности.	Заместитель директора по УВР Секретарь учебной части Классные руководители
	2. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-х классов Руководитель МО учителей начальной школы
	3. Организация работы школьного самоуправления. Проведение осенних мероприятий.	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Президент школы
4 неделя	1. Подготовка к проведению праздника Дня Учителя.	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
	2. Итоги месячника по всеобучу.	Заместитель директора по ВР
	3. Корректировка плана на октябрь.	Администрация
Октябрь, 1 неделя	1. Итоги обследования семей обучающихся разных категорий, оформление актов.	Социальный педагог, классные руководители.
	2. Подготовка к педагогическому совету.	Заместитель директора по УВР
	3. План общешкольных мероприятий по воспитательной работе. Итоги трудового десанта по уборке школьных участков.	Заместитель директора по ВР
2 неделя 3 неделя	1. Посещаемость и успеваемость обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Заместитель директора по ВР
	2. Психологический минимум.	Педагог психолог
4 неделя	1. Подготовка школьного здания к зиме.	Завхоз школы
	2. Состояние преподавания уроков.	Заместитель директора по УВР

	3. Комплексная работа учителя над навыками чтения.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы
	4. План работы на осенние каникулы.	Заместитель директора по ВР
	5. О проведении ноябрьского педагогического совета.	Директор школы Заместитель директора по УВР
	6. О проведении родительских собраний по итогам четверти.	Заместители директора.
Ноябрь 1 неделя, 2 неделя	1. Корректировка плана работы и внутришкольного контроля на вторую четверть	Администрация школы
	2. Совещание по адаптации обучающихся 5-х классов.	Заместители директора, педагоги – психологи, классные руководители
	3. Педагогический совет.	Директор школы
3 неделя 4 неделя	1. Соблюдение режима работы кружков	Заместители директора
	2. Анализ питания обучающихся.	Заместитель директора по ВР
	3. Профилактика простудных и вирусных заболеваний (анализ по школе).	Заместитель директора по ВР
Декабрь 1 неделя	1. Работа классного руководителя.	Заместитель директора по ВР МО классных
	2. Профилактика ДТП, работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений.	Заместители директора, социальный педагог, психолог.
	3. Обучение на дому – контроль за работой учителей и состояние документации.	Заместители директора
2 неделя	1. Промежуточные итоги переходного периода на образовательные стандарты российского образования.	Директор школы Заместитель директора по УВР.
	2. Утверждение новогодних мероприятий с обучающимися по параллелям.	Заместитель директора по ВР
	3. Тепловой и световой режим в школе.	Завхоз школы
3 неделя 4 неделя	1. Уровень обученности обучающихся выпускных классов.	Заместитель директора по УВР
	2. План работы школы на зимних каникулах.	Заместитель директора по ВР.
	3. Итоги проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР
	4. Предварительное комплектование на новый учебный год.	Администрация
	5. Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности, ПБ, ГО и ЧС.	Заместители директора, завхоз
Январь	1. Работа коллектива во время зимних каникул.	Администрация
	2. Состояние школьной документации. Методическая работа. Самообразовательная деятельность педагога. Сотрудничество наставников с молодыми специалистами.	Администрация
2 неделя	1. Корректировка плана работы на 3 четверть	Администрация
	2. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Заместитель директора по ОТ

	3. Состояние документации по ГО и ЧС.	Преподаватели ОБЖ.
3 неделя 4 неделя	1. Состояние нормативно – правовой базы – основные документы.	Заместители директора
	2. Усвоение программы букварного периода – итоги КОК в первых классах.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы.
	3. Подготовка к педагогическому совету.	Заместители директора
Февраль 1 неделя	1. Спортивно – массовая работа в школе.	Учителя физической культуры
	2. Работа кружков и секций.	Заместитель директора по ВР
	3. План работы по военно – патриотическому воспитанию.	Заместитель директора по ВР.
2 неделя	1. КОК в первых классах.	Заместитель директора по УВР
	2. Питание школьников.	Заместитель директора по ВР
	3. Подготовка к педагогическому совету.	Заместители директора
3 неделя	1. Проверка состояния преподавания предметов.	Заместитель директора по УВР Директор школы
Март 1 неделя	1. Предварительные итоги третьей четверти.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
	2. Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Месячник профориентации.	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
	2. Планирование работы на весенних каникулах.	Заместитель директора по ВР
3 неделя	1. Подготовка к педагогическому совету.	Директор школы
4 неделя	1. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО).	Директор, комиссия по ОТ, завхоз
	2. План ремонтных работ на лето.	Завхоз школы
Апрель 1 неделя	1. Корректировка плана работы на 4 четверть.	Администрация
	2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, работа с родителями.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Презентация курсов по выбору, новый учебный план.	Заместитель директора по УВР
3-4 неделя	1. Запись обучающихся в первые классы. 2. Предварительное составление списков.	Заместитель директора по УВР
Май 1 неделя	1. Месячник по благоустройству школьной территории.	Завхоз школы Педагог-организатор
	2. Подготовка праздника «Последний звонок».	Заместитель директора по ВР

		Педагог-организатор
	3. Корректировка графика отпусков. Организованное окончание учебного года.	Директор школы Зам.директора по УВР
2 неделя	1. Подготовка документов по открытию школьного лагеря.	Директор летнего лагеря
	2. Итоги предварительного набора обучающихся в 1-е и 10-е классы, расстановка кадров в 5-х классах.	Заместитель директора по УВР
	3. Итоги выпускников начальной школы к продолжению образования в среднем звене.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы
3 неделя	1. Организация летней трудовой практики.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
	2. Готовность педагогического состава к участию в проведении государственной итоговой аттестации. График проведения ГИА.	Заместитель директора по УВР
4 неделя	1. Предварительные итоги работы школы, сверстывание годового плана и анализа работы школы.	Заместители директора административный совет школы
Июнь	1. Подготовка выпускного вечера. Итоги проведения ЕГЭ, подготовка школы к первому этапу приемки школы (кабинеты).	Администрация школы
	2. Результаты учебно-методической деятельности в 2018-2019 учебном году. Качество оформления экзаменационной документации. Качество оформления классных журналов для сдачи в архив школы.	Администрация школы

РАЗДЕЛ 5.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.
2. Экспертная оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
СЕНТЯБРЬ				
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. <u>Предварительный</u> фронтальный контроль. 2. Готовность образовательного учреждения к работе в 2017-2018 учебном году.		
	Рабочая группа	Директор, заместители директора, классные руководители, заведующие учебными кабинетами		
	Итог	Совещание при директоре		
Классно-обобщающий контроль	Содержание	1. Единство требований к обучающимся 1-4 классов со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств как важнейших факторов формирования личности обучающегося начальной школы. 2. Координация работы классных руководителей. 3. Посещение уроков в 1-х классах.	1. Единство требований к обучающимся 5-х классов со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств как важнейших факторов формирования личности обучающегося основной школы. Обеспечение преемственности в формах работы между начальным и основным общим уровнями школьного образования. 2. Посещение уроков в 5-х классах. 3. Координация работы классных руководителей.	1. Единство требований к обучающимся 10 класса со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств как важнейших факторов формирования личности обучающегося старшей школы. Обеспечение преемственности в формах работы между основным общим и средним общим уровнями школьного образования. 2. Посещение уроков в 10 классе. 3. Координация работы классных руководителей.
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители		
	Итог	Родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)		
Персональный контроль	Содержание	1. Контроль за разработкой учителями содержания РП в соответствии с ФГОС НОО, адаптированных РП. 2. Контроль за разработкой учителями программы формирования УУД в 1-4 классах. 3. Контроль за разработкой программы тематических контролей на учебный год. 4. Посещение уроков аттестуемых учителей. Оказание методической	1. Изучение готовности к работе вновь принятых учителей, молодых специалистов. Посещение уроков. 2. Контроль за разработкой учителями содержания РП в соответствии с ФК ГОС, адаптированных РП. 3. Контроль за разработкой программы тематических контролей на учебный год. 4. Посещение уроков русского языка и	1. Контроль за разработкой учителями содержания РП в соответствии с ФК ГОС, адаптированных РП. 2. Контроль за разработкой программы тематических контролей на учебный год. 3. Посещение уроков русского языка и литературы.

		помощи аттестующемуся учителю.	литературы.	
	Рабочая группа	Заместитель директора, руководитель УМП	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги-кураторы	Заместитель директора, руководители УМП
	Итог	1. РП учителей-предметников, содержание которых соответствует ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОСа. 2. Аналитические справки по итогам экспертизы РП.		
Тематический контроль	Содержание	1. Организация повторения. 2. Стартовая диагностика в 2-4 классах (математика, русский язык, литературное чтение).	1. Организация повторения. 2. Стартовая диагностика в 5-х классах по математике и русскому языку. Проверка техники чтения 5-классников. 3. Стартовая диагностика в 6-8 классах по предметам ФК УП. 4. Стартовая диагностика в 9-х классах в формате ГИА-9 по русскому языку и математике + предметы ФК УП в традиционных формах.	1. Организация повторения. 2. Стартовая диагностика в формате ЕГЭ по русскому языку и математике + предметы ФК УП в традиционных формах. 3. Подготовка обучающихся 10-х классов к проведению независимой процедуры РИКО по физике (областная к\р)
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники, руководители ШМО		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам стартовой диагностики. 2. Анализ результатов стартовой диагностики на заседаниях ШМО и педагогическом совете .		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции). 2. Проверка личных дел 1-классников. 3. Проверка состояния учебно-методической литературы, используемой обучающимися.	1. Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 5-х классов. 3. Проверка состояния учебно-методической литературы, используемой обучающимися.	1. Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 10 класса. 3. Проверка состояния учебно-методической литературы, используемой обучающимися.
	Рабочая группа	Заместители директора		

	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
ОКТАБРЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Выполнение режима работы образовательной организации. 2. Выполнение норм и требований СанПин на уроках.		
	Рабочая группа	Директор, заместители директора		
	Итог	Совещание при директоре		
Классно-обобщающий контроль	Содержание	Период адаптации у обучающихся 1-х классов. Посещение уроков.	Период адаптации у обучающихся 5-х классов. Посещение уроков.	Период адаптации у обучающихся 10 класса. Посещение уроков.
	Рабочая группа	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители
	Итог	Расширенный педагогический консилиум		
Персональный контроль	Содержание	Проверка и помощь в подготовке к урокам учителям, работающим 1 год по ФГОС НОО	1. Посещение (анализ) уроков у вновь принятых учителей и молодых специалистов. 2. Оказание методической помощи вновь принятым учителям.	1. Особенности преподавания курса физики в старшей школе.
	Рабочая группа	Заместитель директора	Заместитель директора, педагоги-кураторы	Заместитель директора, руководители ШМО
	Итог	Собеседование с учителями	Собеседование с учителями	1. Собеседование с молодыми учителями. 2. Повышение квалификации учителями по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ.
Тематический контроль	Содержание	1. Проверка техники оптимального чтения в 1-4 классах. 2. Реализация программы формирования УУД в 1-4 классах.	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП): - для 10, 11 классов в формате ЕГЭ; - для 5-8 классов в традиционных формах. 2. Оценка качества освоения выпускниками ФК ГОС – школьный этап ДКР в 9-х	

		3. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП).	классов по русскому языку и математике. 3. Подготовка обучающихся 10-х классов к проведению независимой процедуры РИКО по физике (областная к\р)	
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ. 2. Анализ результатов школьного этапа ДКР в 9-х классах на заседании педагогического совета.		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка прописей 1-классников. 3. Проверка дневников у обучающихся 3,4-х классов. 4. Проверка портфолио обучающихся 1-4 классов.	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 9-х классов.	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 11 класса.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
НОЯБРЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Текущий фронтальный контроль. 2. Подведение итогов I четверти. Анализ выполнения учебных программ, качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС. 3. Организация внеклассной работы в осенние каникулы. 4. Контроль за работой ШМО по теме школы.		
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Заседание педагогического совета школы. 2. Заседания ШМО учителей-предметников.		

Классно-обобщающий контроль	Содержание	Формирование УУД на уроках математики и русского языка. Посещение (анализ) уроков во 2-х классах.	Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ. Посещение (анализ) уроков.	Подготовка обучающихся 11 класса к ЕГЭ. Посещение (анализ) уроков.
	Рабочая группа	Заместитель директора	Заместитель директора	Заместитель директора
	Итог	Выступление на заседании ШМО	Выступление на родительском собрании	Выступление на родительском собрании
Персональный контроль	Содержание	1. Посещение уроков учителей, работающих во 2-х классах. 2. Оказание методической помощи аттестующемуся учителям в части реализации программы формирования УУД.	1. Посещение уроков аттестуемых. Оказание методической помощи аттестующемуся учителю. 2. Посещение (анализ) уроков истории, обществознания, химии.	Посещение (анализ) уроков истории, обществознания, химии. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта.
	Рабочая группа	Заместитель директора		
	Итог	Совещание с учителями 2-х классов	Собеседование с учителями по итогам посещений	
Тематический контроль	Содержание	1. Реализация системно-деятельностного подхода с целью формирования УУД на уроках русского языка и математики во 2-х классах. 2. Реализация программы формирования УУД в 1-4 классах. 3. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП).	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП): - для 9, 10 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ; - для 5-8х классов (согласно ФГОС ООО) 2. Оценка качества освоения выпускниками ФК ГОС – в 11 классе по русскому языку, математике и физике. 3. Проведение областной к\р по физике для 10 класса	
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ. 2. Анализ результатов школьного этапа ДКР в 11 классе на заседании педагогического совета.		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (своевременный учет посещаемости уроков). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у	1. Проверка журналов всех видов (своевременный учет посещаемости уроков). 2. Проверка дневников, тетрадей по математике и русскому языку у	1. Проверка журналов всех видов (своевременный учет посещаемости уроков). 2. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ЕГЭ по русскому

		обучающихся 2-х классов.	обучающихся 6-х классов.	языку и математике у обучающихся 10-11 классов.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
ДЕКАБРЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Выполнение режима работы образовательного учреждения, состояние качества преподаваемых учебных предметов. 2. Предварительные итоги работы над методической темой работы школы, темами самообразования. 3. Проведение внеклассных мероприятий. 4. Организация работы школы в период зимних каникул.		
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Совещание при директоре школы		
Класно-обобщающий контроль	Содержание	Обеспечение преемственности между начальным и основным уровнями общего образования. Посещение (анализ) уроков в 4-х классах.	Организация повторения пройденного материала в 9-х классах. Посещение (анализ) уроков.	Организация повторения пройденного материала в 11 классе. Посещение (анализ) уроков.
	Рабочая группа	Заместитель директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений	1. Собеседование с учителями по итогам посещений. 2. Родительские собрания в 9,11 классах.	
Персональный контроль	Содержание	1. Учителя, работающие в 4-х классах.	1. Посещение (анализ) уроков у вновь принятых учителей, молодых	Посещение уроков иностранного языка и музыки. Изучение системы работы

		2. Посещение (анализ) уроков.	специалистов. Оказание методической помощи учителям. 2. Посещение уроков иностранного языка и музыки. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта.	учителей с целью обобщения и распространения их опыта.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений		
Тематический контроль	Содержание	1. Проверка техники оптимального чтения в 1-4 классах. 2. Рубежная тематическая диагностика уровня освоения ФГОС НОО во 2-4 классах. 3. Реализация программы формирования УУД в 1-4 классах.	1. Организация повторения. 2. Проверка техники чтения 5-классников. 3. Рубежная тематическая диагностика уровня освоения ФГОС ООО в 5-8-х классах. 4. Рубежная диагностика в 9-х классах традиционных формах. 5. Оценка качества освоения выпускниками ФК ГОС – муниципальный этап ДКР в 9-х класса по русскому языку и математике.	1. Организация повторения. 2. Рубежная диагностика в 10 классе в формате ЕГЭ. 3. Оценка качества освоения выпускниками ФК ГОС – муниципальный этап ДКР в 11 классе по русскому языку, математике и физике + остальные предметы ФК УП в формате ЕГЭ.
	Рабочая группа	Заместители директора, руководители УМП, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки с результатами сопоставительного анализа результатов стартовой и рубежной диагностик. 2. Анализ результатов рубежной диагностики и муниципального этапа олимпиад в 9,11 классах на заседаниях ШМО и педагогическом совете, на родительских собраниях в 9,11 классах (январь 2019 г.).		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности, своевременность и объективность выставления четвертных	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности, своевременность и объективность	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности, своевременность и объективность

		отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников у обучающихся 4-х классов. 3. Проверка тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 2-х классов. 4. Проверка портфолио обучающихся 1-4 классов.	выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка индивидуальных папок для подготовки к ОГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 9-х классов. 3. Проверка портфолио обучающихся 5-х классов.	выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка индивидуальных папок для подготовки к ЕГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 10-11 классов.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
ЯНВАРЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Текущий фронтальный контроль. Подведение итогов I полугодия. Выполнение режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами (повышение квалификации на 2019 год, состояние преподавания учебных предметов, качество знаний обучающихся, проверка выполнения учебных программ, организация внеклассной воспитывающей деятельности, работа с родительской общественностью, корректировка плана работы на II полугодие, формирование рабочих групп учителей по подготовке к семинару в основной школе. 2. Подготовка педагогического консилиума по 10 классу.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО.		
	Итог	Педагогические советы «Анализ качества и эффективности услуг, оказываемых школой, итогам II учебной четверти (I полугодия): задачи по повышению качества образования во II полугодии учебного года», «Результаты независимой оценки качества образования выпускников 9,11 классов по итогам муниципального этапа ДКР. Об индивидуальной работе с обучающимися по ликвидации учебных дефицитов».		
Классно-обобщающий	Содержание	1. Проведение уроков литературного чтения.	1.Посещение уроков и выполнение требований учителей обучающимися	Период адаптации у обучающихся 10 класса. Посещение уроков.

контроль		2. Посещение обучающимися 1-4 классов занятий по внеурочной деятельности.	8-х классов. 2.Посещение обучающимися 5 классов занятий по внеурочной деятельности.	
	Рабочая группа	Заместитель директора	Заместитель директора, классные руководители	
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений.	Собеседование с учителями по итогам посещений.	1. Педагогический консилиум. 2. Родительское собрание в 10 классе.
Персональный контроль	Содержание	Подготовка учителей к урокам литературного чтения. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	1. Учителя спец.дисциплин – проведение повторных инструктажей по ОТ и ТБ. 2. Посещение уроков математики, физики, информатики и ИКТ. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта.	
	Рабочая группа	Заместитель директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений		
Тематический контроль	Содержание	1. Проведение тематических контролей во 2-3 классах согласно РП 2. Подготовка обучающихся 4-х классов к процедурам ВПР	1. Проверка техники чтения у обучающихся 5-х классов., проверка текущего и промежуточного контроля. 2. Проведение тематических контролей согласно РП 3. для 9-х классов в формате ОГЭ; 4. для 5-8 классов в традиционных формах. 5. Подготовка обучающихся 5-8х классов к ВПР 6. Диагностика уровня индивидуальных достижений	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП) в формате ЕГЭ. 2. Подготовка обучающихся 11-х классов к ВПР

			обучающимися 7-х классов (индивид.проекты)	
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ.		
Документальный контроль	Содержание	Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции).	1. Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 7-х классов.	Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции).
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
ФЕВРАЛЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	Организация дополнительных каникул в 1-х классах.	Подготовка обучающихся 9,11 классов к РТ по русскому языку, математике и физике.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Собеседование с учителями по итогам посещений. 2. Анализ посещенных уроков на заседании педагогического совета (март 2019 г.).		
Классно-обобщающий контроль	Содержание	Применение индивидуально – групповых форм работы с обучающимися.	1. Посещение уроков и выполнение требований учителей обучающимися 8-х классов. 2. Подготовка обучающихся 9-х	Подготовка обучающихся 11 класса к РТ по русскому языку, математике.

			классов к РТ по русскому языку и математике.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Собеседование с учителями по итогам посещений. 2. Анализ посещенных уроков на заседании педагогического совета (март 2019 г.).		
Персональный контроль	Содержание	1. Состояние работы школьной библиотеки по обеспечению учебниками 1-4-х классов по ФГОС НОО на следующий учебный год. 2. Формирование УУД на уроках русского языка и математики в 4-х классах.	1. Посещение (анализ) уроков русского языка и литературы. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта. 2. Посещение элективных курсов в 9,11 классах.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Собеседование с заведующей библиотекой. 2. Собеседования с учителями по итогам посещений.	Собеседование с учителями по итогам посещений.	
Тематический контроль	Содержание	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП): - для 9-х классов в формате ОГЭ; - для 10-11 классов в формате ЕГЭ; - 2-4 классы в традиционных формах. 2. Подготовка обучающихся 4-х классов к процедурам ВПР 3. Подготовка обучающихся 5-8х, 11-х классов к ВПР 4. Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающимися 7-х классов (индивид.проекты)		
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	Аналитические справки по итогам контрольных работ		
Документальный	Содержание	1. Проверка журналов всех видов	1. Проверка журналов всех видов	1. Проверка журналов всех видов

контроль		(дозирование домашнего задания). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 4-х классов.	(дозирование домашнего задания). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 8-х классов. 3. Проверка индивидуальных папок для подготовки к ОГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 9-х классов.	(дозирование домашнего задания). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 10 класса. 3. Проверка индивидуальных папок для подготовки к ЕГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 10,11-х классов.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
МАРТ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Проведение внеклассных мероприятий. 2. Организация работы школы в весенние каникулы. 3. Воспитательная работа с обучающимися и родителями.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, классные руководители		
	Итог	Совещание при директоре		
Классно-обобщающий контроль	Содержание	Организация сопутствующего повторения, дифференциация и личностный подход к обучающимся 4-х классов.	Организация повторения пройденного материала в 9-х классах. Посещение (анализ) уроков.	Организация повторения пройденного материала в 11 классе. Посещение (анализ) уроков.

	Рабочая группа	Заместитель директора, классные руководители	
	Итог	Родительские собрания в 4,9,11 классах.	
Персональный контроль	Содержание	1. Посещение обучающимися 1-4 классов занятий по внеурочной деятельности. 2. Оказание методической помощи учителям.	Посещение (анализ) природоведения, биологии, химии, ФК и технологии. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта. Посещение обучающимися 5-х классов занятий по внеурочной деятельности.
	Рабочая группа	Заместители директора	
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений	
Тематический контроль	Содержание	1. Проведение тематических контролей согласно РП, в т.ч. по итогам III четверти: - для 5-8-х классов в традиционных формах; - для 10 класса в формате ЕГЭ; - для 2-4 классов в традиционных формах. 2. Подготовка обучающихся 4-х классов к ВПР и РИКО 3. Подготовка обучающихся 5-8х, 11-х классов к ВПР 4. Оценка качества освоения выпускниками программы в 9,11 классах по русскому языку, математике и физике 5. Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающимися 7-х классов (защита индивид.проектов)	
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники	
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ. 2. Анализ результатов контрольных работ в 9,11 классах на заседаниях ШМО и педагогическом совете (апрель 2017 г.), на	

		родительских собраниях в 9,11 классах.		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 4-х классов.	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 9-х классов.	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 11 класса.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ. 2. Сопоставительный анализ результатов ДКР и РТ в 9,11 классах на заседании педагогического совета (апрель 2017 г.).		
АПРЕЛЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	Смотр учебных кабинетов. Анализ развития учебно-материальной базы учебных кабинетов. Перспективы развития учебных кабинетов.		
	Рабочая группа	Заместители директора, руководители ШМО		
	Итог	Совещание при директоре школы		
Классно-обобщающий контроль	Содержание	Организация повторения пройденного материала в 4-х классах.	Организация повторения пройденного материала в 9-х классах. Посещение (анализ) уроков.	Организация повторения пройденного материала в 11 классе. Посещение (анализ) уроков.

	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Собеседование с учителями по итогам посещений. 2. Индивидуальные консультации для родителей обучающихся 4,9,11 классов.		
Персональный контроль	Содержание	Посещение (анализ) занятий по внеурочной деятельности у обучающихся 1-4 классов.	Посещение (анализ) уроков физической культуры и технологии. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта.	
	Рабочая группа	Заместитель директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений		
Тематический контроль	Содержание	1. Проведение ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру 2. Проверка техники чтения в 4-х классах. 3. Проведение в 4-х классах процедуры независимого РИКО – комплексная работа 4. Анкетирование обучающихся и родителей по образовательным потребностям на 2019-2020 учебный год.	1. Проведение ВПР в: - 5-х классах по математике, русскому языку, биологии, истории; - 6-х классах по математике, русскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию; - 7-х классах по математике, русскому языку, - 8-х классах по математике, русскому языку, - для 9-х классов в формате ОГЭ. 2. Проверка техники чтения у обучающихся 5-х классов. 3. Анкетирование обучающихся и родителей по образовательным потребностям на 2019-2020 учебный год.	1. Проведение тематических контролей согласно РП в формате ЕГЭ. 2. Анкетирование обучающихся и родителей по образовательным потребностям на 2018-2019 учебный год.
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ. 2. Аналитические справки по итогам анкетирования обучающихся и родителей по образовательным потребностям на 2017-2018 учебный		

Документальный контроль		год.		
	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности обучающихся). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 4-х классов.	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности обучающихся). 2. проведение пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 9,11-х классов.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
МАЙ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы школы за 2018-2019 учебный год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путем проведения итоговой диагностики качества знаний обучающихся, проверка полноты реализации учебных программ, проведение самоанализа результатов работы школы в 2018-2019 учебном году. Предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» на 2019-2020 учебный год.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО.		
	Итог	Подготовка материалов к ежегодному публичному докладу.		
Классно-обобщающий контроль	Содержание	1. Обеспечение преемственности между начальным и основным уровнями школьного образования. 2. Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ. Организованное начало ОГЭ-2018 года.	Подготовка обучающихся 11 класса к ЕГЭ. Организованное начало ЕГЭ-2018 года.	
	Рабочая группа	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники		
	Итог	Совещание при заместителях директора		
Персональный контроль	Содержание	1. Учителя-предметники, работающие в переводных классах.		

		2. Отчетность учителей-предметников по итогам 2018-2019 учебного года.		
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Заседание педагогических советов школы по допуску обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации и переводу обучающихся 1-8,10 классов в следующие классы		
Тематический контроль	Содержание	1. Организация повторения. 2. Итоговая тематическая диагностика во 2-3 классах . 3. Подведение итогов реализации программы формирования УУД в 1-4 классах.	1. Организация повторения. 2. Подведение итогов реализации программы формирования УУД в 5-8-х классах 3. Итоговая диагностика в 9-х классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	1. Организация повторения. 2. Итоговая диагностика в формате ЕГЭ-2019 по русскому языку и математике
	Рабочая группа	Заместители директора, руководители УМП, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки с результатами сопоставительного анализа результатов стартовой, рубежной и итоговой диагностик. 2. Анализ результатов итоговой диагностики на заседаниях ШМО и педагогическом совете (август 2019 г.)		
Документальный контроль	Содержание	Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, архивация журналов 1-4 классов)	Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, допуск обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации, архивация журналов 5-8 классов)	Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, допуск обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации, архивация журнала 10 класса)
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки, архивация журналов		
ИЮНЬ				
Уровни образования	Начальное общее образование 1-4 классы		Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы

Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей, руководителей ШМО. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. 2. Прием документов в 10 класс.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, классные руководители.		
	Итог	1. Совещание при директоре школы. 2. Подготовка информации к ежегодному публичному докладу и педагогическому совету (август 2019 г.).		
Классно-обобщающий контроль	Содержание	-	Государственная итоговая аттестация 2019 года	
	Рабочая группа	-	Заместитель директора, классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники	
	Итог	-	Заседания педагогического совета школы по результатам государственной итоговой аттестации 2019 года.	
Персональный контроль	Содержание	1. Оформление личных дел обучающихся. 2. Оформление журналов 9,11 классов. 3. Оформление аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, классные руководители, секретарь-делопроизводитель		
	Итог	Аналитические справки по итогам контроля		
Документальный контроль	Содержание	-	Проверка классных журналов 9-х классов (анализ результатов государственной итоговой аттестации, архивация журналов)	Проверка классного журнала 11 класса (анализ результатов государственной итоговой аттестации, архивация журнала)
	Рабочая группа	-	Заместитель директора, классные руководители 9,11 классов	
	Итог	-	Аналитическая справка по итогам проверки, архивация журналов	

План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС ООО (5-8 классы)
2018-2019 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	место и результаты подведения контроля
Август 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы 5-8 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС, педсовете
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-8 классов	Тематически - обобщающий	заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС, педсовете
Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5-8 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	обучающиеся 5-8 классов	классно-обобщающий	Социолог(психолог)	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов	Определение уровня УУД на начало года	Обучающиеся 5-8 классов	классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса						
2	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематический	Директор школы	Педсовет

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

5	Планирование воспитательной работы в 5-8 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет

Октябрь

1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	место и результаты подведения контроля
1	Адаптация обучающихся 5 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обученности обучающихся 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Классно- обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в связи с введением ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5 классов	Классно- обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2. Контроль за школьной документацией

3	Проверка классных журналов 5-8х классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка личных дел обучающихся 5-8 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	фронтальный	Директор школы	Совещание при директоре

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

5	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5 классов	тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
3	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-8 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Заместитель директора по УВР	Откорректированные планы уроков Справка
2. Методическая работа						
1	Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Декабрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	место и результаты подведения контроля
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Работа методического объединения	тематический	Заместитель директора по УВР и руководитель ШМО	Методические рекомендации
Январь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2018-2019 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	обобщающий	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО	Совещание при директоре
2	Работа педагогов по формированию УДД в 5-8 классах	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-8 классах точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-8 классах	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						

	Состояние работы с родителями 5-8 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями обучающихся 5-8 классов	Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5-8 классов	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
Февраль-март 1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта						
	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-8 классах во 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-8 классах во 2 четверти	Классные журналы 5-8 классах	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Выполнение основной образовательной программы в 5-8 классах в 3 четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 5-78 классов	тематически- обобщающий	Заместитель директора по УВР и руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 -8классов за 3 четверть	Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 3 четверти	Обучающиеся 5-8 классов	тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
3. Методическая работа						
1	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО	Работа методического объединения	тематически- обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Апрель 1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
2	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов за год	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-8 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5-8 классов	тематически- обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
Май 1. Контроль за реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-8 классах	Оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5-8 классов	Классные журналы 5 -8 классов	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 -8 классах (портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
Июнь, август						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году	фронтальный	Директор школы	Педсовет

РАЗДЕЛ 6.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО».

Цель:

методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;
- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы ;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
Направления деятельности:			
1. Управление методической работой. Задача: создать единое методическое пространство в образовательном учреждении.			
1. Консультации для руководителей МО по планированию работы на 2018-2019 учебный год;	сентябрь	Зайцева М.Н.	Утверждение планов работы
2. Составление индивидуального плана профессионального развития педагога; собеседование с педагогами	январь	Зайцева М.Н. Артемьева Н.Н.	Индивидуализированный характер методической работы
3. <u>Тематические методические совещания:</u> -Современные методы оценивания знаний и компетенций обучающихся; -Формирование УУД как условие повышения качества знаний обучающихся; -От общеучебных умений и навыков - к универсальным учебным действиям; -Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности; -Формирование индивидуальной траектории развития учащихся; -Творческий отчет проблемной группы «Организация системно-деятельностного подхода на уроке»	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель	Зайцева М.Н. Руководители ШМО	Формирование единой методической политики в ОУ
2. Выявление, изучение и распространение педагогического опыта. Задача: обобщить и распространить результаты творческой деятельности педагогов			
1. Участие педагогов в конкурсах различного уровня	по плану	Зайцева М.Н. Артемьева Н.Н.	Изучение передового опыта учителей города, использование в своей деятельности
2. Проведение школьных декад открытых уроков:	по графику. см. Приложение	Руководители ШМО	
3. Участие в фестивале «Мой лучший урок»	декабрь	Педагоги- участники	Обобщение и распространение

4. Подготовка документов для участия в конкурсе «Педагогическая мастерская - 2018»	сентябрь	Педагоги- участники	ценного педагогического опыта
3. Организация системы повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников школы.			
Задачи: - совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; -определить уровень профессиональной компетентности учителя и создать условия для повышения квалификации.			
1. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 2018-2019 учебный год.	январь, февраль	Зайцева М.Н.	Повышение квалификации педагогов
2.Составление заявок на курсовую подготовку	постоянно, по мере поступления	Зайцева М.Н.	Повышение квалификации педагогов
3.Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки	постоянно	Зайцева М.Н.	Повышение педагогического мастерства педагогов; трансляция педагогического опыта
4.Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	Зайцева М.Н.	Успешное прохождение аттестации, изучение и обобщение ценного педагогического опыта.
5.Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	в течение года	Члены аттестационной комиссии	Педагогическое сопровождение аттестуемых педагогов
4. Обновление содержания образования.			
1. <u>Введение нового учебного курса «Астрономия»</u>	постоянно		Внедрение новых УМК в образовательный процесс
5.Работа с молодыми специалистами			
Задача: создать условия для профессионального становления молодым педагогам.			
1.Знакомство с вновь прибывшими специалистами (инструктаж, правила внутреннего трудового распорядка, традиции школы)	август	Зайцева М.Н. Артемьева Н.Н.	Создание условий для психологической адаптации учителей в коллективе
2. Организация наставничества	сентябрь	Зайцева М.Н. Макеева Л.Ф.	Оказание помощи в учебно-методической, воспитательной, нормативно-инструктивной деятельности
3. Мониторинг деятельности молодых специалистов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ воспитательной деятельности)	в течение года	администрация, учителя - наставники	Овладение учителями методикой преподавания и воспитания
4.Обеспечение своевременной курсовой подготовки (посещение семинаров, конференций, организация	постоянно	Зайцева М.Н. Артемьева Н.Н.	Изучение современных технологий применение их в педагогической

самообразования)			деятельности
5. Собеседование по вопросу учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год	апрель	Директор школы, зам по УВР	Планирование работы на 2017-2018 учебный год
6.Административные совещания «Результативность работы с молодыми специалистами»	апрель	Директор школы, зам по УВР	Принятие управленческих решений по работе с молодыми специалистами
6. Инновационная деятельность			
1.Ведение ФГОС ООО (5-8е классы), реализация ФГОС НОО: -открытые уроки; -организация внеурочной деятельности; -методические совещания; -заседания проблемной группы.	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителя-предметники	Выявление проблем и пути решения
2. Реализация программы ТЕМП	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	Создание условий для введения ФГОС основного общего образования
7 . Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя			
1. Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога	в течение года	Педагоги	Выявление профессиональных затруднений для планирования работы на следующий учебный год
2. Заполнение рейтингового листа	в течение года	Педагоги, руководители МО	Стимулирование профессиональной активности
3. Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ	май-июнь 2019 года	Руководители МО, заместители директора, администрация школы	Анализ деятельности методической службы школы, планирование на 2019-2020 учебный год.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА (МС)

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1	<u>Заседание первое (установочное)</u> 1.1.Распределение обязанностей между членами МС. 1.2.Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, ШМО на 2018-2019 учебный год. 1.3.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году. 1.4.Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-х классов к обучению на второй ступени обучения 1.5.Организация предметных школьных олимпиад. <u>Тематические методические совещания</u> <i>-Современные методы оценивания знаний и компетенций обучающихся;</i>	сентябрь октябрь
2	<u>Заседание второе</u> 2.1.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2.2.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти. 2.3.Разное. <u>Тематические методические совещания</u> <i>-Формирование УУД как условие повышения качества знаний обучающихся;</i>	ноябрь
3	<u>Заседание третье</u> <u>Тематические методические совещания</u> <i>-От общеучебных умений и навыков - к универсальным учебным действиям;</i> 3.1. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу.	декабрь
4	<u>Заседание четвёртое</u> <u>Тематические методические совещания</u> <i>-Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности;</i> 4.1.Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 4.2.Анализ деятельности МО (работа секций) 4.3.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4.4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в муниципальном и региональном турах Всероссийской олимпиады школьников 4.5.Создание группы контроля оценивания степени готовности учащихся 9-х классов к продолжению образования. 4.6.Разное.	январь
5	<u>Заседание пятое</u>	март

	<u>Тематические методические совещания</u> <u>Формирование индивидуальной траектории развития учащихся;</u> 5.1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в различного уровня мероприятиях. 5.2. Создание группы контроля организации и подготовки обучающихся 10-х классов к освоению учебного материала. 5.3. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 5.4. Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля. 5.5. Самоанализ работы учителя. 5.6. Подготовка к итоговому педсовету. 5.7. Разное.	
6	<u>Тематические методические совещания</u> <u>Творческий отчет проблемной группы «Организация системно-деятельностного подхода на уроке»;</u>	апрель
7	<u>Заседание шестое</u> 7.1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год. 7.2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2018/2019 учебный год. 7.3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 7.4. Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, год. 7.5. Обсуждение плана методической работы на 2019/2020 учебный год. 7.6. Разное.	май
8	Организация проведения промежуточной аттестации	Апрель-май
9	<u>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</u> -организация работы учителей над темами самообразования; -курсовая подготовка учителей; -проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; -посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; -открытые уроки; -взаимопосещение уроков; -предметные недели; -работа творческих микрогрупп; -обобщение педагогического опыта.	в течение года
10	Организация и проведение мониторинга по плану школы, Всероссийские проверочные работы по предметам.	в течение года
11	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану	в течение года
12	Разработка нового учебного плана	апрель-май

РАЗДЕЛ 7**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ И ПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ в 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Совещание при директоре по утверждению рабочих программ, элективных курсов и учебных планов.	август 2018 г.	зам. директора по УВР
2.	Родительские собрания в 9-10 классах «Знакомство с учебными планами и элективными курсами 2018-2019 учебного года».	сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Собрание с обучающимися 11-х классов «Знакомство с учебными планами и элективными курсами»	сентябрь 2018г.	зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Подведение итогов работы по элективным курсам на заседаниях методического совета за каждое полугодие.	декабрь, 2018г апрель, 2019г.	Зам. директора по УВР
5.	Презентация элективных курсов по их окончании.	апрель - май, 2019г.	зам. директора по УВР, руководители элективных курсов
6.	Мониторинги интересов и склонностей обучающихся 8х - 9х классов «Выбор будущего профиля» для каждого ученика.	ноябрь - декабрь 2018 г. февраль - апрель, 20189 г.	психолог школы, зам.директора по УВР; классные руководители
7.	Встреча с представителями училищ, колледжей и т.д. в течение года по особому плану, экскурсии на предприятия, в музеи, в колледжи.	в течение учебного года	зам.директора по ВР, классные руководители
8.	Собрание с родителями 9-х классов: знакомство с условиями приема в профильные классы.	март, 2018 г.	зам.директора по УВР классные руководители
9.	Итоговая аттестация и работа приемной комиссии в профильные классы.	июнь, 2019 г.	зам.директора по УВР классные руководители
10.	Родительские собрания с учащимися 10-х классов «Знакомство с учебными планами и условиями обучения учащихся»	сентябрь, 2019 г.	зам.директора по УВР, классные руководители
11.	Мониторинг «Качество знаний и успешности обучающихся 10-х, 11-х»	ноябрь, 2018г. февраль - апрель, 2019 г.	руководители ШМО
12.	Выполнение учебных планов и программ в 10-х, 11- х классов.	декабрь 2018 г.	классные руководители,

		июнь 2019 г.	руководители ШМО, зам. директора по УВР
13.	Работа с педагогами по написанию и выбору программ внеурочной деятельности на следующий учебный год.	март – апрель 2019г.	зам. директора по УВР, руководители МО
14.	Участие в конкурсах разного уровня по профориентационной работе.	в течение года	зам .директора по ВР
16.	Работа с профильными ВУЗами области по совместным планам.	в течение года	зам.директора по ВР педагог-психолог

РАЗДЕЛ 8

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

ЗАДАЧИ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРОБЛЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ РАЙОНА

« Совершенствование психолого-педагогических аспектов управленческой деятельности и повышение профессионального мастерства практических психологов на основе применения современных образовательных технологий»

ТЕМА РАБОТЫ

ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА И СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

«Создание психолого - педагогических и социальных условий для успешной адаптации первоклассников путём использования различных технологий и приёмов»

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия развития, саморазвития, социализации личности, которое приведёт к повышению уровня адаптированных детей к концу первого класса.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
в 2018/2019 учебном году**

Цель деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение внедрения ФГОС в условиях перехода на российское законодательство.
- создание оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ Оказание помощи ученикам, педагогам, родителям в решении вопросов обучения, развития учащихся и психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- ✓ Способствование осмысленному выбору учащимися профессий с учётом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей
- ✓ Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития
- ✓ Психологическое просвещение родителей и педагогов с помощью использования интерактивных методик (здоровьесберегающих технологий);
- ✓ Осуществлять продуктивное психологическое сопровождение молодых специалистов
- ✓ Повышение психологической культуры родителей и уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания.
- ✓ Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса
- ✓ Психологическая поддержка детей группы риска.

Основные направления в деятельности:

- ✓ Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у первоклассников и пятиклассников.
- ✓ Психологическая помощь учащимся 4-х классов в период подготовки к переходу в среднюю школу.
- ✓ Психологическая помощь учащимся старших классов в профессиональном самоопределении.
- ✓ Психологическая помощь учащимся выпускных классов в подготовке к экзаменам.

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год.	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	В течении года	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально- психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4.	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Использование психологического тренинга в работе с классом. Диагностика в процессе воспитания»	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
5	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
6	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
7	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
8	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

II. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: Тест Керна-Йерасика; «Графический диктант» Элькониной; Методика Кумариной;	Обучающиеся 1- х классов Педагоги	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Тест школьной тревожности Филлипса; Социометрия; Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»	Обучающиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Обучающиеся 1 – е, 5 – е классы	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Обучающиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
5	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Обучающиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении

6	Изучение уровня школьной мотивации	Обучающиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
7	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Обучающиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
8	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
9	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные обучающиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
10	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

III. Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек
3.	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-11 классы	Декабрь	
4.	Месячник по профилактике зависимостей	1-11 классы	Декабрь	

5.	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
6.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
7.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
8.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

IV. Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители обучающихся	В течение года	Психологическая поддержка
3.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя, классные руководители, администрация	В течение года	Психологическая поддержка

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

в 2018/2019 учебном году

Цель:

формирование здоровых, гуманных отношений в социуме, помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная защита ребенка, оказание ему социальной помощи, умение организовать его адаптацию в обществе.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем отклонений в поведении и своевременное принятие мер по социальной защите, помощи и поддержки обучающихся.
- Способствование осмысленному выбору учащимися профессий с учётом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей
- Проведение среди обучающихся профилактической работы по искоренению вредных привычек и ведению ЗОЖ и вовлечение в досуговую деятельность.
- Координация взаимодействия педагогов, классных руководителей, родителей, специалистов социальных служб, общественных организаций.
- Оказание помощи родителям и учащимся по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охране жизни и здоровья обучающихся.

**Для реализации поставленных задач на 2018-2019 учебный год предполагается
выполнение следующих функций в работе социального педагога**

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта .

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№	Мероприятия	Класс	Срок
1	2	3	4
1. Информационно-статистическая работа			
1.1.	Сбор банка данных: - социальные паспорта классов, школы - списки учащихся, состоящих на разных формах учета - списки детей-сирот и находящихся под опекой - списки детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями - списки семей, находящихся в социально-опасном положении.	1-11	Сентябрь
1.2.	Предоставить информационно-статистический материал в отдел по делам несовершеннолетних ОВД района.	1-11	Сентябрь
1.3.	Сбор данных о занятости кружковой деятельностью учащихся, состоящих на разных формах учета и вовлечение их в кружки и секции.	1-11	В течении учебного года
1.4.	Контроль занятости учащихся в период осенних, весенних, летних каникул.	1-11	В период осенних, весенних, летних каникул
2. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете			
2.1.	Ежедневный контроль за посещаемостью уроков и отчет о пропусках уроков.	1-11	Ежедневно
2.2.	Посещение на дом учащихся. Изучение материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних.	1-11	1 раз в четверть, по необходимости
2.3.	Профилактические беседы: - пропуски уроков - предупреждение правонарушений - итоги учебной четверти	1-11	По необходимости
2.4.	Обсуждение поведения учащихся на Совете по профилактики и предупреждению правонарушений.	1-11	1 раз в четверть, по необходимости
2.5.	Контроль занятости учащихся, состоящих на учете, во время каникул.	1-11	В период осенних, весенних, летних каникул
2.6.	Обращение в ПДН, взаимодействие с социальными службами района.	1-11	По необходимости
3. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении			
3.1.	Посещение семьи на дому с целью изучения материально-бытовых условий проживания детей, контроля проживания.	1-11	Раз в четверть, по необходимости
3.2.	Индивидуальные беседы с родителями, выступления на родительских собраниях о роли	1-11	Раз в четверть

	родителей в воспитании детей.		
3.3.	Обращение в ПДН и социальные службы района с целью принятия мер в отношении родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей.	1-11	По необходимости
4. Работа с опекаемыми			
4.1.	Взаимодействие с семьями опекаемых. Посещение на дому. Составление актов контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечных.	1-11	По необходимости
4.2.	Организация внеурочной деятельности и участие детей в школьных мероприятиях.	1-11	Октябрь
4.3.	Контроль за посещением уроков и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в ПДН и попавших в трудные жизненные ситуации.	1-11	Ежедневный
4.4.	Консультация для родителей-опекунов по правовым вопросам. Оказание помощи опекунам в организации отдыха и оздоровления подопечных в осенние, весенние каникулы и летний период.	1-11	По необходимости
5. Профилактическая работа			
5.1.	Организация классных часов по востребованным социальным темам.	1-11	По необходимости
5.1.	Участие в Совете по профилактике и предупреждению правонарушений.	1-11	Раз в четверть, по необходимости
5.2.	Работа по выявлению детей, склонных к аутоагрессивному поведению.	1-11	В течении учебного года.
5.3	Посещение РМО социальных педагогов.	Соц. педагог	В соответствии с расписанием

РАЗДЕЛ 9
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ:

1. Создание условий для развития личности ребенка, для побуждения его к самоанализу, самооценке, саморазвитию, к созидательной творческой деятельности.
2. Поддержание и развитие традиций школы, способствующих укреплению общешкольного коллектива, развитие, обогащение и совершенствование воспитательной системы школы.
3. Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно заниматься осуществлением воспитательной работы и эффективно решать вопросы воспитания школьников; выработка критериев оценки деятельности классного руководителя.

ЗАДАЧА:

1. Создание условий для социализации личности обучающегося, развитие общественной активности, формирование творческого отношения к жизни посредством вовлечения его в творческую деятельность путем формирования благоприятных межличностных отношений между обучающимися;
2. Формирование гражданско-патриотического сознания, формирование гордости за Великие Победы российского народа, формирование высокой нравственной позиции;
3. Привлечение обучающихся к изучению и познанию культурных, эстетических, духовно- нравственных ценностей, накопленных предыдущими поколениями;
4. Социализация обучающихся, формирование готовности к профессиональному самоопределению;
5. Развитие творческих способностей и познавательной деятельности учащихся через систему дополнительного образования, средствами музейной педагогики, проведением творческих школьных дел, экскурсионной работы;
6. Формирование здорового образа жизни.

Наименование мероприятия	Классы	Ответственные	
СЕНТЯБРЬ			
День Знаний, Торжественная линейка Классные часы	1-11 классы	ОВР, ОДК, классные руководители	
День здоровья	2-11 классы	Учителя физической культуры Классные руководители и родители, ОДК	- Инструктаж по ТБ - статьи в газету от классных коллективов
Месячник безопасности. Акция «Внимание, дети!» (Кл. часы по ПДД) Акция «Приостановись» , «Письмо водителю» Акция «Родительский дорожный патруль»	1-11 классы	Башеева А.З. Классные руководители Библиотекарь Учитель ИЗО	- Инструктаж по ТБ - конкурс рисунков (1-3 классы) - письмо водителю (4-6 классы) - листовки и плакаты (7-11 классы)
Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму: -« Толерантность – дорога к миру»	1-11 классы в течение года	Классные руководители	Оформление стенда «Беслан – наша боль»

Районные конкурсы : 1. «Дорога и дети» 2. Лучшее знание гос. символики. 3. Моё лето на Южном Урале.		ОДК	
Выбора актива школы.	5-11 классы	Классные руководители ОДК ОВР	
Акция «Белый цветок»	1-11 классы	Классные руководители ОДК	Оформление информационного стенда, подготовка к ярмарке
ОКТАБРЬ			
День гражданской обороны			4 октября
День учителя	1-11 классы	10 - 11 класс Толстая Н.В. Деменева М.А.	5 октября Поздравительные газеты

Конкурс творческих работ «Моя семья»	1-11 классы	Кл.руководители ОДК	
Осенний бал	5 – 7 классы 8 – 11 классы	6б Жовнерик Л.М. 9 б Курапова Н.Г. ОДК	Поздравительные газеты
Международный день школьных библиотек	1 -11 классы	библиотекарь	26 октября
Районный конкурс «Герои Отечества – наши земляки»		РМК	
Районный фестиваль кукольного дизайна «Золотой ключик»		РМК	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет		Учителя информатики	
НОЯБРЬ			
День народного единства и примирения (классные часы) Интеллектуальная игра для 9-10 классов «Президент»	2-11 классы	Классные руководители, библиотекарь ОДК	Оформление информационного стенда 4 ноября

Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: Классные часы	1-11 классы	Классные руководители ОДК	16 ноября акция
День памяти жертв ДТП	1-11 классы	Классные руководители Башеева А.З. ОДК	19 ноября акция
День Матери (КТД)	5-7 классы	7б Кабась И.В.	Поздравительные газеты
	8-11 классы	9а Тюрина Г.А.	27 ноября
Районный конкурс детского и юношеского творчества «Дадим шар земной детям!» Акция «Защита»	1-11 классы	ДДТ Педагог – психолог Социальный педагог	Оформление информационного стенда
ДЕКАБРЬ			
ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ Акция «Мир без наркотиков» Классные часы, рисунки, плакаты	1-11 классы	Классные руководители, ОДК, учитель ИЗО	1 декабря Оформление информационного стенда

Международный день инвалидов День неизвестного солдата Классные часы	1-11 классы	Классные руководители, библиотекарь ОДК	3 декабря Оформление информационного стенда
День ВОЛОНТЁРОВ	5-11 классы	ОДК, ОВР	Оформление информационного стенда АКЦИЯ
День Героев Отечества День Конституции (классные часы)	1-11 классы	Классные руководители, библиотекарь	9 декабря 12 декабря Оформление информационного стенда
Районный поэтический турнир «Серебряное пёрышко»		ДДТ	
Конкурс новогодних игрушек	1-11 классы	Классные руководители	Подготовка игрушек
Новогодние утренники и вечера	1-11 классы	ОВР, ОДК, классные руководители, Творческая группа	Поздравительные газеты, подготовка новогодних костюмов

		«Фантазёры»	
Акция «Ветеран»	4-11 классы	ОДК	Поздравление ветеранов
ЯНВАРЬ			
Зимние забавы (сочинения, конкурс рисунков)	1-11 классы	ОДК Учитель ИЗО Классные руководители	ФОТОКОНКУРС Оформление информационного стенда
Творческий конкурс «Сам себе спасатель»		ДДТ	
Районный конкурс «Ученик года»		РМК, ДДТ	
Международный день памяти жертв Холокосты			
ФЕВРАЛЬ			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11 классы	митинг	15 февраля
Районная викторина «Самый умный краевед»		ДДТ	
День защитника Отечества			Поздравительные газеты

Игра «Зарница»	5-7 классы 8-11 классы	6А Абнасырова Н.И. 8Б Парийчук Л.В. ОДК	
Районный конкурс театральных коллективов «Признание»		Абнасырова Н.И.	
Районная акция «Я гражданин России»		ДДТ, РМК	
Районный конкурс «Живая классика»		ДДТ, РМК	
Акция «Дети улиц»		ОВР, ОДК, социальный педагог, педагог - психолог	Оформление информационного стенда
МАРТ			
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом			1 марта
«А ну-ка, девочки!» «Мисс Весна»	5-7 классы 8 -11 классы	7А Овчинникова Т.В. 8А Поливода И.А.	Оформление информационного стенда, поздравительные газеты
Всероссийская неделя детской и юношеской книги		библиотекарь	27 – 31 марта Оформление информационного стенда
День воссоединения Крыма с Россией (классные часы)	1-11 классы	Классные руководители	18 марта Оформление информационного стенда

День борьбы с туберкулёзом	1-11 классы	ОДК, ЦРБ	24 марта
«Точки роста экономики Чесменского района»		РМК, ДДТ	
Районный конкурс художественного творчества по изучению ПДД «Зелёная волна»		РМК, ДДТ Башеева А.З.	
АПРЕЛЬ			
Международный день птиц	1-6 классы	ОДК, Библиотекарь, учитель ИЗО	1 апреля Оформление информационного стенда
Выставка прикладного творчества «Салют талантов»		РМК, ДДТ	
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11 классы	Классные руководители	12 апреля Оформление информационного стенда
Районный фестиваль детских театров моды «Радуга»		ДДТ	
Районная акция «Летопись добрых дел по сохранению природы»			
Акция «За здоровый образ жизни»	1-11 классы	Классные руководители, ОДК, ОВР	Оформление информационного стенда

МАЙ			
Подведение итогов конкурса «Класс года»	1-11 классы 9-11 классы	ОДК, ОВР	Оформление информационного стенда
День Победы (уроки мужества) Песенный флешмоб	1-11 классы	ОВР	Оформление информационного стенда
Благотворительный марафон «21 век – детям Южного Урала»	1-11 классы	Классные руководители ОДК	Ярмарка
Районный конкурс «Безопасное колесо»	4-7 классы	Башеева А.З.	
Акция «Подросток»		РМК	Оформление информационного стенда
Последний звонок Итоговая линейка	1-11 классы	ОВР, ОДК, классные руководители	
Выпускные вечера	9, 11 классы	Классные руководители	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№п/п	Фамилия И. О.	Когда проходил	2016г	2017г.	2018г.	2019г.	2020г
1.	Абнасырова Наталья Ивановна	06.2014				06.2019	
2.	Аверина Надежда Николаевна	11.2011	08.2016				
3.	Агеева Гадила Ураловна	02.2015					
4.	Анищенко Наталья Владимировна	12.2014				12.2019	
5.	Анчин Евгений Иванович	01.2014				01.2019	
6.	Артемьева Наталья Николаевна	01.2014				01.2019	
7.	Артемьев Сергей Александрович			01.2017			
8.	Башеева Алтнай Заилхановна	05.2013			05.2018		
9.	Брябрина Яна Ильинична						
10.	Глебов Борис Владимирович	12.2015					12.2020
11.	Гнатюк Наталья Александровна	12.2009					
12.	Горбатова Ирина Михайловна	01.2014				01.2019	
13.	Данилейко Сергей Викторович	-					
14.	Деменева Марина Николаевна	06.2013			06. 2018		
15.	Зайцева Марина Николаевна	04.2014				04.2019	

16.	Извекова Светлана Николаевна	12.2010					
17.	Кабась Ирина Владимировна	01.2011					
18.	Корона Светлана Витальевна	08.2014				08.2019	
19.	Курапова Наталья Геннадьевна			09.2017			
20.	Макеева Леонида Феликсовна			02.2017			
21.	Немкина Светлана Викторовна				07.2018		
22.	Никитин Вячеслав Эдуардович						
23.	Овчинникова Татьяна Викторовна	06.2013			06.2018		
24.	Оспанова Кымбат Сагитовна	10.2013			10.2018		
25.	Панюкова Елена Владимировна	10.2013			10.2018		
26.	Парийчук Людмила Валерьевна						
27.	Печеркина Елена Сергеевна			07.2017			
28.	Печерица Наталья Николаевна	10.2013			08.2018		
29.	Поливода Ирина Александровна	01.2014				01.2019	
30.	Потемина Елена Геннадьевна	12.2010					
31.	Сатеева Екатерина Юрьевна						
32.	Суворова Наталья Николаевна	07.2013			07.2018 (отказ)		
33.	Сухарева Елена Болеславовна	10.2013			10.2018		

34.	Татаркина Татьяна Ивановна	08.2015					08.2020
35.	Толстая Надежда Вениаминовна	11.2014				11. 2019	
36.	Тукманбетова Динара Шакеновна						
37.	Турова Татьяна Владимировна	03.2013			04.2018		
38.	Тюрина Галина Александровна	06.2014				06.2019	
39.	Чернышова Алсу Адельбековна			03.2017			
40.	Турабаев Раис Разяпович						
41.	Нестеренко Олег Александрович						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Неделя безопасности и здорового образа жизни (физ. культура, ОБЖ)	26.10 – 07.12.2018	Учителя-предметники	Сухарева Е.Б.
2	Неделя естествознания (биология, география, химия)	28.01 – 09.02.2018	Учителя, обучающиеся	Печеркина Е.С.
3	Неделя начальных классов	04.03. – 15.03.2018	Учителя, обучающиеся	Аверина Н.Н.

Р.С. Проведение предметных декад и недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных декадах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Русский язык					2020/2021
2	Литература					2020/2021
3	Английский язык			2018/2019		
5	Начальная школа				2019-2020	
6	Математика		2017/2018			
7	Информатика и ИКТ		2017/2018			
8	История. Обществознание					2020/2021
9	География	2016/2017				
10	Биология	2016/2017				
11	Химия	2016/2017				
12	Физика			2018/2019		
13	Искусство, музыка, изо, МХК, черчение				2019-2020	
14	Физическая культура				2019-2020	
15	Технология			2018/2019		
16	ОБЖ					2020/2021
17	Научно-методическая работа библиотеки	2016/2017				
18	Воспитательная работа, кружки, факультативы			2018/2019		
19	Основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ)				2019-2020	
20	Индивид.обучение, инклюзивное обучение, социально-психологическая служба	2016\2017			2019-2020	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**ГРАФИК ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
1	Английский язык	12.11 – 30.11.2018	
2	Физика	04.02 – 28.02.2019	
3	Технология	08.04. – 30.04.2018	
4	Научно-методическая работа библиотеки	14.11.-30.11.2017 12.04.-20.04.2018	
5	Индивид.обучение, инклюзивное обучение, социально-психологическая служба	03.12-14.12.2018 г 22.04.-10.05.2019	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В 2016-2020 гг

№ п/п	Ф.И.О.учителя	Предмет должность	Когда проходил курсы	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Абнасырова Наталья Ивановна	Учитель русского языка	модульные 2012					2020
2	Аверина Надежда Николаевна	Учитель начальных классов	Октябрь 2015.					2020
3	Анищенко Наталья Владимировна	Педагог-психолог	май 2013 , модульные курсы август 2013					
4	Анчин Евгений Иванович	Учитель физической культуры	2010 г.			2018		
5	Артемьева Наталья Николаевна	Зам. по УВР, учитель музыки	2011 г.		2017	2018 (зам по ВР)		
6	Артемьев Сергей Александрович	Учитель технологии	2010 г.		2017			
7	Башеева Алтнай Заилхановна	Преподаватель-организатор ОБЖ	Май 2013 г			2018		
8	Брябрина Яна Ильинична	Учитель начальных классов	Молодой спец.					
9	Глебов Борис Владимирович	Учитель математики	12.2012. модуль август 2013					2020
10	Гнатюк Наталья Александровна	Учитель начальных классов	модульные курсы август 2013, январь 2014 г	2016				
11	Горбатова Ирина Михайловна	Учитель географии	2010 г (краевед) 2013 г (географ).				2019	
12	Данилейко Сергей Викторович	Учитель физической культуры	(заочное обучение)					
13	Деменева Марина Николаевна	Учитель информатики	Ноябрь-декабрь 2015					2020
14	Зайцева Марина Николаевна	Зам. по УВР, учитель начальных классов	2011 г.	2016(зам			2019	

				по УВР)				
15	Извекова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	май 2013г.					
16	Кабась Ирина Владимировна	Учитель русского языка	Модульные апрель, август- сентябрь 2013					2020
17	Корона Светлана Витальевна	Учитель математики	12.2012, август 2013 (модуль)					2020
18	Курапова Наталья Геннадьевна	Учитель технологии	декабрь 2013г					
19	Макеева Леонида Феликсовна	Учитель начальных классов	Ноябрь-декабрь 2015					2020
20	Немкина Светлана Викторовна	Учитель начальных классов						
21	Никитин Вячеслав Эдуардович	Учитель начальных классов	Молодой спец.					
22	Овчинникова Татьяна Викторовна	Учитель математики	12.2012. модуль август 2013					2020
23	Оспанова Кымбат Сагидукасовна	Учитель английского языка	модуль август- сентябрь 2013				2019	
24	Панюкова Елена Владимировна	Учитель английского языка	2006 г, модуль август-сентябрь 2013.			2018		
25	Парийчук Людмила Валерьевна	Учитель истории					2019	
26	Печерица Наталья Николаевна	Учитель английского языка	2008 г., модуль август-сентябрь 2013,		2017			
27	Печеркина Елена Сергеевна	Учитель биологии	2012 г.		2017			
28	Поливода Ирина Александровна	Учитель истории	2010 г, модуль август-сентябрь 2013	2016				
29	Потемина Елена Геннадьевна	Директор, учитель начальных классов	-				2019	
30	Сатеева Екатерина Юрьевна	Учитель английского языка						2020
31	Суворова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	модульные 2013 сентябрь 2011 г				2019	
32	Сухарева Елена Болеславовна	Учитель физической культуры	март 2013г.		2017			

33	Татаркина Татьяна Ивановна	Учитель начальных классов	Октябрь 2015					
34	Толстая Надежда Вениаминовна	Учитель ИЗО, черчение, МХК	Март-апрель 2015					2020
35	Тукманбетова Динара Шакеновна	Учитель физики	-	2016				
36	Турова Татьяна Владимировна	Учитель обществознания	Март-апрель 2015.					2020
37	Тюрина Галина Александровна	Учитель русского языка	модульные курсы 2012.				2019	
38	Чернышова Алсу Адельбековна	Учитель математики	12.2012. модуль август 2013					2020
39	Веселик Елена Александровна	ОДК, учитель начальных классов	2011 г					
40	Турабаев Раис Разяпович	Учитель автодела						
41	Нестеренко Олег Александрович	Учитель автодела						

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

Задачи школьной библиотеки:

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

II. Основные направления работы библиотеки:

- обеспечение всех учащихся и педагогов учебниками и учебными пособиями, а также методической литературой согласно перечня учебников и учебных пособий по учебным предметам общеобразовательного компонента, рекомендуемых к использованию в 2018/2019 учебном году.
- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;
- оказание информационной поддержки педагогическим работникам школы в повышении профессиональной компетентности;
- оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации;
- воспитание гражданских качеств и патриотизма подрастающего поколения на основе государственной идеологии, возрождения интереса учащихся к культурному наследию белорусского народа, к его традициям, идеалам, ценностям;
- педагогическое сопровождение детско-юношеских организаций и на их основе совершенствование системы внеклассных мероприятий по идейно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;
- повышение качества знаний учащихся через обеспечение учебной, научно-популярной, справочной, педагогической, психологической и другими видами литературы.

Планируя тематику досуговых мероприятий, особое внимание уделить пропаганде белорусской культуры и истории. С этой целью знакомить учащихся с творчеством белорусских писателей, содержанием белорусских газет и журналов.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018/19 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2018/19 уч. год.	Сентябрь октябрь	Библиотекарь
2	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и выдача учебников. Учащимся, состоящих на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	Май- июнь Август- сентябрь	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и	Сентябрь- май	Библиотекарь

	наличие съёмных обложек).		
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9, 10-11; к фонду периодики; краеведческой литературе.	В течение года	Библиотекарь
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию и по «Тетради тематических заявок».	В течение года	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	Библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Библиотекарь
6	Оформление новых разделителей: - полочные по алфавиту; - классика с портретами писателей.	В течение года	Библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального	В течение года	Библиотекарь

	износа.		
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на 2-е полугодие 2018г.	Декабрь	Библиотекарь
2	Оформление подписки на 1-е полугодие 2019г.	Июнь	Библиотекарь

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование действующих картотек	постоянно	Библиотекарь
2	Индивидуальные беседы.	постоянно	Библиотекарь
3	Ведение картотеки периодических изданий.	постоянно	Библиотекарь
4	Заменить разделители в алфавитном и систематическом каталогах.	постоянно	Библиотекарь
5	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	постоянно	Библиотекарь

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:		
	190-летие со дня рождения Льва Толстого	Сентябрь	Библиотекарь
	100-летие со дня рождения Алеся Божко	Октябрь	Библиотекарь
	200-летие со дня рождения Ивана Тургенева 110-летие со дня рождения Николая Носова	Ноябрь	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
	105-летие со дня рождения Виктора Драгунского	Декабрь	Библиотекарь Библиотекарь
	115-летие со дня рождения Аркадия Гайдара	Январь	Библиотекарь Библиотекарь
	250-летие со дня рождения Ивана Крылова 125-летие со дня рождения Виталия Бианки	Февраль	Библиотекарь Библиотекарь

	65-летие со дня рождения Миколы Метлицкого	Март	Библиотекарь
	210-летие со дня рождения Николая Гоголя	Апрель	Библиотекарь
	95-летие со дня рождения Виктора Астафьева	Май	Библиотекарь
1	Индивидуальная работа.		
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
	Беседы о прочитанном.	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
2	Ежемесячный рейд по состоянию учебников Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с педагогическим коллективом.		

	Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	В течение года	Библиотекарь
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий	В течение года	
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с учащимися		
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Сентябрь- май	Библиотекарь
	<u>Привлечение новых читателей:</u> -экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». -запись читателей в библиотеку	Сентябрь октябрь	Библиотекарь
	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь
	Обзор детских журналов в пятом классе.	Октябрь	Библиотекарь
5	Пополнение и обновление постоянных выставок	В течение года	Библиотекарь

	Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям.	Февраль	Библиотекарь
6	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	Ноябрь	Библиотекарь
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5-6 классы	Ноябрь	Библиотекарь
	Подготовка к Новому году (оказание помощи классным руководителям в подборе литературы по организации новогодних праздников)	Декабрь	Библиотекарь
	Выставка книг «Годы, опаленные войной»	Май	Библиотекарь
	Сбор школьных учебников	Май	Библиотекарь

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2019\2020 учебный год	Май-июнь	Библиотекарь

