

МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»

**ПЛАН РАБОТЫ
ТВОРЧЕСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2018-2019 учебный год**



***«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»***

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»

Плутарх

Тема:

Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода.

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

- освоить содержание новых нормативных правовых актов, методических рекомендаций к началу учебного года, приёмы работы с ними;
- повысить методическую культуру классного руководителя и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя - в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие
уровня воспитанности обучающихся

Организационно-координационная функция

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе - в течение года.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах и контролирует внеурочную занятость
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Заседание № 1

Дата проведения: сентябрь 2018 года

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание

Тема: Основные направления социальной и воспитательной работы школы в 2018-2019 учебном году.

Цель: Ознакомление с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год, с инструктивно-методическими документами для классного руководителя.

1. Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2018 - 2019 учебный год.

Руководитель МО *Артемьева Н.Н.*

Заседание № 2

Дата проведения: ноябрь 2018 года

Форма проведения: конференция идей

Тема: Классный руководитель: новые векторы деятельности.

1. Новые технологии воспитания и социализации школьников в контексте стандарта второго поколения.

Классные руководители: *Аверина Н.Н. , Кабась И.В.*

2. Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.

Учитель ОБЖ: *Башеева А.З.*

3. Использование психологического тренинга в работе с классом. Диагностика в процессе воспитания

Педагог – психолог: *Анищенко Н.В.*

Заседание № 3

Дата проведения: январь 2019 года

Форма проведения: семинар – практикум

Тема: Моя педагогическая позиция. Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе.

1. Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с родителями, классным коллективом.

Классные руководители: Татаркина Т.И., Жовнерик Л.М.

2. Система работы классного руководителя с учителями - предметниками в рамках подготовки к ГИА и ЕГЭ

Классные руководители: Деменева М.А., Курапова Н.Г.

Заседание № 4

Дата проведения: май 2019 года

Форма проведения: творческий отчёт

Тема: Анализ работы методического объединения по формированию профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода.

Цель: Обобщение опыта, подведение итогов и анализ работы классных руководителей.

1. Анализ деятельности методического объединения за 2018 - 2019 учебный год.

Руководитель МО Артемьева Н.Н., ОДК Панюкова Е.В.

2. Обсуждение перспективного планирования на 2019 - 2020 учебный год

Практический блок: Творческий отчёт классных руководителей.