



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма. БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

**ПРИКАЗ**

«04» апреля 2017

№ 96/2

Об организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков в каникулярное время 2017  
года

В целях организованного проведения летнего оздоровления и занятости детей в каникулярное время 2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить реестр организаций отдыха и оздоровления детей Чесменского муниципального района на 2017 года (Приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений:
  - 2.1 назначить директоров лагерей дневного пребывания;
  - 2.2 утвердить штатных сотрудников лагерей до 1 мая 2017 года;
  - 2.3 обеспечить прохождение медицинского осмотра сотрудников лагерей в срок до 25 мая;
  - 2.4 в срок до 30 мая заключить договора с поставщиками продуктов питания и предоставить в бухгалтерию Управления образования 1 экземпляр договора;
  - 2.5 проконтролировать подготовку пакета документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей дневного пребывания детей. Срок предоставления пакета документов до 13 мая 2017 года;
  - 2.6. обеспечить полную безопасность для жизни и здоровья детей, находящихся в лагерях дневного пребывания. Принять меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
  - 2.7. проконтролировать деятельность директоров лагерей дневного пребывания детей по разработке программ профильных смен, подготовке необходимой документации для деятельности лагеря, планированию основных мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, предусмотрев мероприятия о правилах дорожного движения, с целью предотвращения дорожно-транспортных происшествий в срок до 01.06.2017 года.
3. Утвердить плановые показатели в соответствии с муниципальным заданием:

№ п/п	Дислокация ДОЛ	Дата открытия и закрытия смены			Кол-во детей в смену			Кол-во детей за все смены
		1 смена	2 смена		I	II	III	
1	МБОУ «Беловская СОШ»	05.06.17 29.06.17			30			30
2	МБОУ «Березинская СОШ»	05.06.17 29.06.17			52			52
3	МБОУ «Новоукраинская СОШ»	05.06.17 29.06.17			30			30

4	МБОУ «Новоеткульская СОШ»	05.06.17 29.06.17		20		20
5	МБОУ «Огнеупорненская СОШ»	05.06.17 29.06.17		25		25
6	МБОУ «Редутовская ООШ»	05.06.17 29.06.17		18		18
7	МБОУ «Светловская СОШ»	05.06.17 29.06.17		50		50
8	МБОУ «Тарасовская СОШ»	05.06.17 29.06.17		25		25
9	МБОУ «Тарутинская СОШ»	05.06.17 29.06.17		40		40
10	МБОУ «Углицкая СОШ»	05.06.17 29.06.17		60		60
11	МБОУ «Цвиллингская СОШ»	05.06.17 29.06.17		32		32
12	МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»	05.06.17 29.06.17		80		80
13	МБОУ «Чесменская СОШ №1»	05.06.17 29.06.17		80		80
14	МБОУ «Черноборская СОШ»	05.06.17 29.06.17		60		60
	Итого:			602		602

4. Назначить ответственной за деятельность лагерей дневного пребывания директора МБОУ ДО «ДДТ» Кожевникову Т.М

5. Ответственной за деятельность лагерей дневного пребывания Кожевниковой Т.М.:

- Провести организационные мероприятия по подготовке лагерей дневного пребывания к открытию (акарицидная обработка территорий школ, вакцинация работников пищеблоков от дизентерии, проверка пакета документов и последующее получение разрешения на деятельность, санитарно-гигиеническое обучение сотрудников лагерей, обучающие семинары для директоров ЛДП по разработке образовательных программ и ведению необходимой документации)

- Организовать проверку деятельности ЛДП в период летней оздоровительной кампании по выполнению муниципального задания по организации отдыха детей в каникулярное время

- До 15 числа каждого месяца отчитываться перед Министерством образования и науки Челябинской области о результатах работы Чесменского муниципального района по организации отдыха детей в каникулярное время.

6. Для приемки лагерей утвердить следующий состав комиссии:

- Турова Т.В., зам начальника Управления образования
- Кожевникова Т.М., директор ДДТ
- Мозговенко Н.И., главный специалист-эксперт Роспотребнадзора

7. Провести приемку лагерей дневного пребывания детей в период с 20 мая -29 мая 2017 г.

8. Размер родительской платы на проведение мероприятий по организации досуга и питания детей в летний период, режим работы лагеря дневного пребывания учебное заведение определяет самостоятельно с учетом санитарных норм и требований.

9. Директору МБУДОЛ «Звездный»:

9.1. Обеспечить подготовку загородного лагеря к летней оздоровительной кампании до 01.06.2017 г.:

9.1.1 Провести текущий ремонт помещений до 1 июня 2017 г.

9.1.2 Провести акарицидную обработку территории лагеря до 23 мая 2017 г.

9.1.3 Сформировать штат сотрудников лагеря до 20 мая 2017 г.

9.1.4 В срок до 1 июня обеспечить прохождение медицинского осмотра сотрудников лагеря.

9.1.5 В срок до 6 июня заключить договора с поставщиками продуктов питания и предоставить в бухгалтерию управления образования 1 экземпляр договора



9.1.6 Подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на работу лагеря. Срок предоставления пакета документов до 5 июня 2017 г.

9.2. Обеспечить полную безопасность для жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в МБУДОЛ «Звездный». Принять меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

9.3. Утвердить плановые показатели МБУ ДОЛ «Звездный» в соответствии с муниципальным заданием:

Первая смена - спортивная 14 дней, вторая смена – оздоровительная - 21 день, третья - социально-педагогическая 14 дней,

№ п/п	наименование учреждения	Дата открытия и закрытия смены			Кол-во детей в смену			Кол-во детей за все смены
		1 смена	2 смена	3 смена	I	II	III	
1	МБУДОЛ «Звездный»	06.06.17 19.06.2017	24.06.17- 14.07.17	21.07.17- 03.08.17	100	100	88	288

9.4. Для приемки загородного лагеря создать комиссию и утвердить следующий состав:

Жморщук Т.В. - заместитель Главы Чесменского муниципального района по социальным вопросам.

Литвиненко О.П.- начальник Управления образования

Юрин В.Л.- Госпожнадзор

Новицкий А.Н.- ОМВД по Чесменскому району.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования

О.П.Литвиненко