

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

л\сч № 0398243036 Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,

БИК 047533000 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потемина Е.Г. |

**План  мероприятий**

**по антитеррористической защищенности**

**на 2021 -2022 учебный год.**

**Цель:** Разработка системы мер,направленных на профилактику экстремистскихпроявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи:**

* обеспечение безопасности участников общеобразовательного процесса во время их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности;
* информирование участников общеобразовательного процесса по вопросам противодействия и профилактики терроризма и экстремизма;
* практическая проверка готовности участников общеобразовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
* формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
* организация правового воспитания обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Назначение приказом по школе ответственного за безопасность. | Август | Директор школы |
| 2 | Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму. | Август | Директор школы |
| 3 | Организация разработки плана обеспечения безопасности ОУ , принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны. | Август | Ответственный за безопасность ОУ, директор школы. |
|  |  |  |  |
| 5 | Контроль за системами сигнализации и видеозаписи. | В течение года | Администрация школы |
| 6 | Организация  соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей. | В течение года | Вахтёры |
| 7 | Следить за территорией, чтобы исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места. | В течение года | Зам по АХЧ |
| 8 | Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности | Август,  1 раз в четверть | Ответственный за безопасность ОУ  Башеева А.З. |
| 9 | Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 10 | Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов | Август | Администрация школы |
| 11 | Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Ответственный за безопасность ОУ, администрация школы |
| 12 | Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом  ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | 1 раз в четверть | Ответственный за безопасность ОУ  Башеева А.З. |
| 13 | Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера | 1 раз в четверть | Ответственный за безопасность ОУ  Башеева А.З. |
| 14 | Проведение классных часов и  тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.  - «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»;  - «Экстремизм - антисоциальное явление».  - Как террористы могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях.  - Правовое воспитание | 1 раз в четверть | Классные руководители, социальный педагог, ОВР. |
| 15 | Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них. | В течение года | Завхоз, сторожа |
| 16 | Периодическая комиссионная проверка складских помещений | 1 раз в месяц | Зам.по АХЧ |
|  |  |  |  |
| 17 | Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект. | В течение года | Вахтёр, сторожа |
| 18 | Организация и проведение месячника  безопасности. | Сентябрь | Заместитель по ВР, ОДК, учитель ОБЖ,  социальный  педагог, педагог – психолог,  преподаватели  физической  культуры |
| 19 | Анонимное анкетирование обучающихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений. | Сентябрь | Классные руководители, ОДК. |
| 20 | Проведение Всероссийского конкурса «Мы-многонациональный народ России» | Октябрь | ОДК, ОВР |
| 21 | Проведение «круглых столов» с учащимися старших классов, способствующих межконфессионального диалога | В течение года | ОВР, классные руководители |
| 22 | Проведение акций:  «Дети против фашизма – терроризма»  «Георгиевская ленточка»  «Вахта памяти»  «Подарок ветерану»  «Связь поколений» | В течение года | ОВР, ОДК,  классные руководители |
| 23 | Оформление информационных стендов. | В течение года | ОДК, ОВР, социальный педагог, классные руководители |
| 24 | Родительские собрания «Формирование толерантного поведения в семье». | В течение года | ОВР, социальный педагог, классные руководители |
| 25 | Размещение информации на сайте школы. | В течение года | ОДК, Тукманбетова Д.Ш. |

Заместитель директора по ВР Артемьева Н.Н.