

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

л/сч № 20498200006МЗ, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,
БИК 017501500 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

ПРИКАЗ

от 31.03.2022 г.
О назначении ответственных
за приём в школу


№ 52

С целью организованного приёма детей в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.», соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за приём детей в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»:
 - Специалиста по информационным ресурсам Парийчук Л.В.
 - Секретаря Уразову О.В.
2. Установить график приёма заявлений и документов ежедневно с 10.00 до 15.00 часов.
3. Специалисту по информационным ресурсам Парийчук Л.В.:
 - Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приёма, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
4. Секретарю Уразовой О.В.:
 - Знакомить поступающего ребёнка и (или) его родителей с уставом, лицензией, аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - Консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
 - Готовить проекты приказов о зачислении.
 - Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»;
 - Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственным за приём.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Е.Г. Потемина

С приказом ознакомлены:
Парийчук Л.В. 
Уразова О.В. 