



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»

л\сч № 0398243036 Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047533000
457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

ПРИКАЗ

от 11.12.2020 г.

№ 183

О продолжении деятельности МБОУ
«Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2022 года особый режим работы МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»

2. Учителям-предметникам по 31.12.2021:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 25.12.2020 г.

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать в 2021 году»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в 2021 году;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Зайцевой М.Н.:

- подготовить изменения к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- оказывать в 2021 году методическую помощь учителям по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Дежурным администраторам в течение 2021 года:

- измерять температуру ученикам утром на входе в школу, при плохом самочувствии повторно измерять температуру. Выявленных больных детей немедленно направлять в больницу и сообщать родителям;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХЧ Макееву Ю.В. в течение 2021 года:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- расставлять кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов.

7. Специалисту по охране труда Жморщук Т.И. в течение 2021 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- следить за ежедневным проведением термометрии работников – утром на входе (вахтёр, дежурный администратор);
- проводить термометрию посетителей (вахтёр);
- *еженедельно* выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с обучающимися, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю Уразовой О.В. ознакомить сотрудников школы с данным приказом, специалисту по информационным ресурсам Тукманбетовой Д.Ш. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Потемина.