

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.».

**План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной
инфекции (COVID – 19)**

1.

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.1.	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	до 28.08.2020	Зам.директора по АХЧ
1.2.	Установить при входе в здание дозатор с антисептическим средством для обработки рук	до 28.08.2020	Зам.директора по АХЧ
1.3.	Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя	постоянно	Технический персонал
1.4.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	постоянно	Технический персонал
1.5.	Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещения в отсутствие обучающихся	постоянно	Технический персонал
1.6.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно	Повар
1.7.	Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	постоянно	повар
1.8.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной	постоянно	Зам.директора по АХЧ

	бумаги в санузлах, установить дозаторы антисептическим средством для обработки рук		
2. Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе образовательно-воспитательной деятельности и мониторингу состояния здоровья детей и сотрудников			
2.1.	Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия)	постоянно	Зам.директора по УВР
2.2.	Исключить проведение массовых мероприятий	постоянно	Зам.директора по УВР
2.3.	Обеспечить проведение ежедневных утренних «фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей.		Дежурный учитель, дежурный администратор
2.4.	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи. Обязать отстраненного работника, родителя учащегося вызвать врача и по итогам проинформировать школу о результатах.	постоянно	Дежурный учитель, дежурный администратор
2.5.	Разработать режим работы организации, в т.ч. расписание уроков, изменив время начала первого урока для разных классов и проведения перемен, в целях максимального разобщения классов	постоянно	Зам.директора по УВР
2.6.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на	постоянно	Учителя

	открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.		
2.7.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	постоянно	Учителя, классные руководители
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
3.1.	Обеспечить для всех лиц, входящих на территорию организации обработку рук дезинфицирующими средствами	постоянно	Зам.директора по АХЧ
3.2.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами всеми лицами, входящими на территорию организации	постоянно	Дежурный администратор
3.3.	Организовать измерение температуры всех лиц, входящих на территорию организации, бесконтактным термометром.	постоянно	Дежурный администратор
3.4.	Ограничить доступ третьих лиц на территорию организации, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. Для приема третьих лиц организовать систему социального дистанцирования не менее 1,5 метров. Принять следующие основные меры: нанести разметку на пол; организовать движение потоков; предупредить о запрете коллективных посещений без необходимости.	постоянно	Зам.директора по АХЧ
3.5.	Информировать об особом режиме работы и посещения организации доступными	постоянно	директор

	способами		
3.6.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте и на информационном стенде	постоянно	Директор
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ			
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	постоянно	Зам.директора по УВР
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте школ о мерах, принимаемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	постоянно	Зам.директора по УВР