



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

л\сч № 0398243036 Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,  
БИК 047533000 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

Утверждаю  
Директор Потемина Е.Г.  
Приказ №4-1  
От 16.01.2020 г

**Положение о порядке обеспечения молоком обучающихся по  
программам начального общего образования**

**I. Общие положения**

1. Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.
2. Обеспечение молоком осуществляется на основе Закона Челябинской области от 26.12.2019г №63 – ЗО.
3. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов согласно утверждённых Приказом по школе списков.
4. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируется с учётом выбытия и прибытия детей.

**II. Порядок получения молока.**

1. Количество дней обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока определяется с учётом фактического графика учебного процесса.
2. Обучающиеся обеспечиваются дополнительным питанием (молоком) в случае фактического пребывания в школе в день выдачи молока.
3. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в тетради выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении)
4. В случае отсутствия ребёнка в день выдачи молока нерезализованная порция передаётся в резерв.
5. Резерв молока по итогам месяца передаётся на следующий месяц.
6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:
  - отчисление обучающегося;
  - заявление родителей (законных представителей), который хранятся в ОО;

7. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления.
8. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».
9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.
10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.
11. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

### **III. Порядок хранения, выдачи молочной продукции.**

1. Молоко хранится в столовой в отдельном помещении в фабричных упаковках при температуре не выше  $+25^{\circ}$  при соблюдении требований к условиям, срокам хранения и температурному режиму молочной продукции. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
2. Выдача молока осуществляется в столовой. Молоко выдается в упаковке с трубочкой, которая применяется после предварительного вскрытия через специальное отверстие.
3. Дополнительное питание обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока выделяется в виде полдника (первая смена – 1-2 классы после второго урока, 3-4 классы после 3 урока).

### **IV. Ответственные лица, ведение документации.**

1. Прием молока для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет материально-ответственное лицо, который получает отчетную документацию от поставщика (счет-фактура, сертификаты на продукцию, накладная, акт сдачи-приемки)
2. Отчетными документами являются: журнал учета получающих молоко (заполняет материально-ответственное лицо за прием и выдачу молока). Сводный табель учета посещаемости детей (заполняет классный руководитель), товарные накладные.
3. Материально – ответственное лицо за выдачу молока обеспечивает порядок хранения (в отдельном прохладном помещении), выдачи молочной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
4. Руководитель:
  - несет ответственность за обеспечение организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока;
  - определяет порядок выдачи молочных продуктов;
  - определяет порядок хранения молочной продукции;
  - организует информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока;
  - проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.