

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

**Утверждено Приказом
Отдела образования
Администрации
Чесменского муниципального
Района от 18.02.2010 № 29**

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ШКОЛЫ

1. Основные положения.

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Чесменская средняя общеобразовательная школа №2 Чесменский центр образования (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Чесменская средняя общеобразовательная школа №2 и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением, утвержденным Приказом отдела образования администрации Чесменского муниципального района.

1.3. Филиал создается решением Учредителями Школы.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Чесменского муниципального района, Уставом Школы, настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично правомочия юридического лица.

1.6. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Чесменского муниципального района.

1.8. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

2. Ответственность Филиала.

2.1. Филиал несет ответственность находящимися в его распоряжении денежными средствами по долгам, связанным с деятельностью.

2.2. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам Филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

3. Местонахождение Филиала.

3.1. Адрес:

Филиал – Чесменский центр образования - 457220, Челябинская область, Чесменский муниципальный район, с. Чесма ул. Чапаева 30;

4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере основного общего, среднего (полного) и дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

5.3. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.4. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе.

5.5. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.7. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показанием. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.8. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

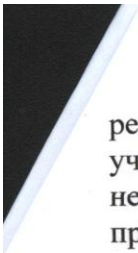
Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги.

5.10. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;



реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
некачественное образование своих выпускников;
причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.11. В документах об основном общем и среднем (полном) образовании наименование Филиала не указывается.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) обучающихся..

6.2. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:
заявление о приеме ребёнка в Школу;
копию свидетельства о рождении ребёнка;
медицинскую карту ребенка
паспорт родителя (законного представителя).

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:
заявления о приеме ребёнка в Школу;
личного дела учащегося;
выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
медицинской карты учащегося;
паспорта родителя (законного представителя).

6.3. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.5. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.6. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. При приеме на работу обязательны следующие документы:
заявление о приеме на работу;
паспорт;

документ об образовании;
трудовая книжка;
медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.8. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

Уставом Школы;
Положением о Филиале;
коллективным трудовым договором (при его наличии);
правилами внутреннего трудового распорядка;
должностной инструкцией;
инструкциями по охране труда;
приказом о приеме на работу.

6.9. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

7. Управление филиалом.

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

Учредитель Школы;
Директор Школы;
Педагогический совет Филиала;
Трудовой коллектив Филиала;
Заведующий Филиалом;
Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет Филиала.

9.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор Школы.

10.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Заведующий Филиалом.

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Компетенции Заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

11.4. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Органы ученического самоуправления.

12.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

13. Имущество Филиала.

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

13.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

13.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

13.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

14. Финансовое обеспечение Филиала.

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

15. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

15.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

15.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного и профессионального образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

15.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии по необходимости) по следующим направлениям:

- репетиторство;
 - углубленное изучение отдельных предметов, не предусмотренное соответствующей образовательной программой, которая получает финансовое обеспечение из бюджета;
 - развитие технических навыков;
 - обучение вождению автомобиля и подготовка к сдаче экзаменов на право управления транспортным средством;
 - курсы кройки и шитья;
 - секции общефизической и специальной спортивной подготовки.
- Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

15.4. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

15.5. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

15.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

16. Предпринимательская деятельность Филиала.

16.1. Филиал вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей, по следующим направлениям:

- оказание транспортных услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- издательская деятельность;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности и исключительных прав на них (интеллектуальной собственности) созданных помимо выполнения основных функциональных обязанностей;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

16.2. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в оперативное управление Школы, учитывается на отдельном балансе и не изымается Учредителем.

16.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда поэтому вопросу.

17. Порядок изменения Положения.

17.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим советом Школы.

17.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

18. Ликвидация Филиала.

18.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.