



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»

л/сч № 0398243036 Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047533000
457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

ПРИКАЗ

от 28.04.2017 г.

№ 46

«Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в летний период 2017 года»

В соответствии с приказом Управления образования Чесменского муниципального района № 96/2 от 04.04.2016 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время 2017 года», в целях создания необходимых условий для организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребёнка в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей с 6,5 до 15 лет:
- 1 смена 18 рабочих дней с 05.06.2017 по 29.06.2017 г.
2. Назначить директором летнего детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием смены Панюкову Елену Владимировну
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей

1	Директор лагеря – 1 ставка
2	Воспитатели - 6 ставок
3	Заместитель директора по АХЧ – 1 ставка
4	Библиотекарь – 1 ставка
5	Руководитель физической культуры – 1 ставка
6	Повар – 2 ставки
7	Кухонный работник – 2 ставки
8	Уборщик служебных помещений – 1 ставка

4. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей

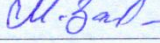
1	Директор лагеря	Панюкова Елена Владимировна
2	Воспитатели	Овчинникова Татьяна Викторовна Сагадатова Динара Шакеновна Веселик Елена Александровна Анищенко Наталья Владимировна Парийчук Людмила Валерьевна Толстая Надежда Вениаминовна
3	Заместитель директора по АХЧ	Макеев Юрий Викторович
4	Библиотекарь	Жовнерик Лидия Матвеевна
5	Руководитель физической культуры	Анчин Евгений Иванович

6	Повар	Родина Людмила Юрьевна Федорец Светлана Владимировна
7	Кухонный работник	Марченко Светлана Владимировна Фурман Анна Барыевна
8	Уборщик служебных помещений	Патина Наталья Александровна

5. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей

8.30 – 9.00	Приём детей
9.00 – 9.15	Утренняя зарядка
9.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.00	Подготовка к мероприятиям, творческие мастерские, полезный труд, экскурсии
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры, открытые мероприятия
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Подведение итогов дня, знакомство с планом работы на следующий день

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Чесменской СОШ имени Гаврилова М.В.»  Зайцева М.Н./

