

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»

Согласованно:

Заместитель по ВР

Артемьева Н.Н. _____

_____ 2017 г.

Согласованно:

Директор

Потемина Е.Г. _____

_____ 2017 г.

План работы

социального педагога МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»

на 2017-2018 учебный год

2017 г.

№	Мероприятия	Класс	Срок
1	2	3	4
1. Информационно-статистическая работа			
1.1.	Сбор банка данных: - социальные паспорта классов, школы - списки учащихся, состоящих на разных формах учета - списки детей-сирот и находящихся под опекой - списки детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями - списки семей, находящихся в социально-опасном положении.	1-11	Сентябрь
1.2.	Предоставить информационно-статистический материал в отдел по делам несовершеннолетних ОВД района.	1-11	Сентябрь
1.3.	Сбор данных о занятости кружковой деятельностью учащихся, состоящих на разных формах учета и вовлечение их в кружки и секции.	1-11	Октябрь
1.4.	Контроль занятости учащихся в период осенних, весенних, летних каникул.	1-11	В период осенних, весенних, летних каникул
2. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете			
2.1.	Ежедневный контроль за посещаемостью уроков и отчет о пропусках уроков.	1-11	Ежедневно
2.2.	Посещение на дом учащихся. Изучение материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних.	1-11	1 раз в четверть, по необходимости
2.3.	Профилактические беседы: - пропуски уроков - предупреждение правонарушений - итоги учебной четверти	1-11	По необходимости
2.4.	Обсуждение поведения учащихся на Совете по профилактике и предупреждению правонарушений.	1-11	1 раз в четверть, по необходимости
2.5.	Контроль занятости учащихся, состоящих на учете, во время каникул.	1-11	В период осенних, весенних, летних

			каникул
2.6.	Обращение в ПДН, взаимодействие с социальными службами района.	1-11	По необходимости
3. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении			
3.1.	Посещение семьи на дому с целью изучения материально-бытовых условий проживания детей, контроля проживания.	1-11	Раз в четверть, по необходимости
3.2.	Индивидуальные беседы с родителями, выступления на родительских собраниях о роли родителей в воспитании детей.	1-11	Раз в четверть
3.3.	Обращение в ПДН и социальные службы района с целью принятия мер в отношении родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей.	1-11	По необходимости
4. Работа с опекаемыми			
4.1.	Взаимодействие с семьями опекаемых. Посещение на дому. Составление актов контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечных.	1-11	По необходимости
4.2.	Организация внеурочной деятельности и участие детей в школьных мероприятиях.	1-11	Октябрь
4.3.	Контроль за посещением уроков и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в ПДН и попавших в трудные жизненные ситуации.	1-11	Ежедневный
4.4.	Консультация для родителей-опекунов по правовым вопросам. Оказание помощи опекунам в организации отдыха и оздоровления подопечных в осенние, весенние каникулы и летний период.	1-11	По необходимости
5. Профилактическая работа			
5.1.	Организация классных часов по востребованным социальным темам.	1-11	По необходимости
5.1.	Участие в Совете по профилактике и предупреждению правонарушений.	1-11	Раз в четверть, по необходимости
5.2.	Посещение РМО социальных педагогов.	Соц. педагог	В соответствии с расписанием

Социальный педагог

Парийчук Л.В.